

GRAN

CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os dados transcritos acima estão corretos e se estão corretamente registrados na sua **Folha de Respostas**. Confira também os dados em cada página numerada deste caderno de provas (desconsidere estas instruções, caso se trate de caderno de provas reserva). Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua **Folha de Respostas**, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos dados apresentados, solicite, de imediato, ao(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a) que tome as providências necessárias.
- 2 Durante a realização das provas, não se comunique com outros(as) candidatos(as) nem se levante sem autorização de um(a) dos(as) aplicadores(as) de provas.
- 3 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da **Folha de Respostas**.
- 4 Ao terminar as provas, chame o(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a), devolva-lhe a sua **Folha de Respostas** e deixe o local de provas.
- 5 Nenhuma folha deste caderno pode ser levada para fora, exceto a **Folha de Respostas**, cujo cabeçalho será destacado pelo(a) chefe de sala ao final das provas, para fins de desidentificação.
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na **Folha de Respostas** implicará a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES

- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.

GRAN

VOCÊ É IMPARÁVEL!



FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de **PREENCHER GABARITO**, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.
 - **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**
marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.
Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.
 - **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**
marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.
- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:

simulados.coordenacao@grancursosonline.com.br.

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!



FICHA TÉCNICA DO MATERIAL

grancursosonline.com.br

CÓDIGO:

2501101725M

TIPO DE MATERIAL:

Simulado Preparatório

NUMERAÇÃO:

1º Simulado

NOME DO ÓRGÃO:

Polícia Federal

PF

CARGO:

Agente Administrativo

MODELO/BANCA:

Cespe / Cebraspe

EDITAL:

(Pré-Edital)

DATA DE APLICAÇÃO:

01/2025

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:

01/2025

Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.

PF – POLÍCIA FEDERAL – 1º SIMULADO – AGENTE ADMINISTRATIVO (PRÉ-EDITAL) – 2501101725M CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

Letícia Bastos

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 10.

IDEIAS DO CANÁRIO

1 Um homem dado a estudos de ornitologia, por nome Macedo, referiu a alguns amigos um caso tão extraordinário que ninguém lhe deu crédito. Alguns chegam a supor que Macedo virou o juízo. Eis aqui o resumo da narração.

5 No princípio do mês passado, — disse ele, — indo por uma rua, sucedeu que uma carroça, à disparada, quase me atirou ao chão. Escapei saltando para dentro de um brechó. Nem o ruído do cavalo e do veículo, nem a minha entrada fez levantar o dono do negócio, que cochilava ao fundo, sentado numa cadeira de abrir. Era um frangalho de homem, barba cor de palha suja, a cabeça enfiada em um gorro esfarrapado, que provavelmente não achara comprador. Não se adivinhava nele nenhuma história, como podiam ter alguns dos objetos que vendia, nem se lhe sentia a tristeza austera e desengana-
10 da das vidas que foram vidas.

15 A loja era escura, atulhada das coisas velhas, tortas, rotas, enxovalhadas, enferrujadas que de ordinário se acham em tais casas, tudo naquela meia desordem própria do negócio. Essa mistura, posto que banal, era interessante. Panelas sem tampa, tampas sem panela, botões, sapatos, fechaduras, uma saia preta, chapéus de palha e de pelo, caixonetes, binóculos, meias casacas, uma espada, um cão empalhado, um par de chinelos, luvas, vasos sem nome, acessórios militares, uma bolsa de veludo, dois cabides, um estilingue, um termômetro, cadeiras, um retrato litografado pelo finado Sisson, um gamão, duas máscaras de arame para o carnaval que há de vir,
25 tudo isso e o mais que não vi ou não me ficou de memória, enchia a loja nas imediações da porta, encostado, pendurado ou exposto em caixas de vidro, igualmente velhas. Lá para dentro, havia outras coisas mais e muitas, e do mesmo aspecto, dominando os objetos grandes, cômodas, cadeiras, camas, uns por cima dos outros, perdidos na escuridão.

30 Ia a sair, quando vi uma gaiola pendurada da porta. Tão velha como o resto, para ter o mesmo aspecto da desolação geral, faltava-lhe estar vazia. Não estava vazia. Dentro pulava um canário.

A cor, a animação e a graça do passarinho davam àquele amontoado de destroços uma nota de vida e de mocidade. Era o último passageiro de algum naufrágio, que ali foi parar íntegro e alegre como dantes. Logo que olhei para ele, entrou a saltar mais abaixo e acima, de poleiro em poleiro, como se quisesse dizer que no meio daquele cemitério brincava um raio de sol. Não atribuo
40 essa imagem ao canário, senão porque falo a gente retórica; em verdade, ele não pensou em cemitério nem sol, segundo me disse depois. Eu, de envolta com o prazer que me trouxe aquela vista, senti-me indignado do destino do pássaro, e murmurei baixinho palavras de azedume.

45 — Quem seria o dono execrável deste bichinho, que teve ânimo de se desfazer dele por alguns pares de moedas? Ou que mão indiferente, não querendo guardar esse companheiro de dono defunto, o deu de graça a algum pequeno, que o vendeu para ir ao jogo do bicho?

50 E o canário, de cima do poleiro, trilou isto:

— Quem quer que sejas tu, certamente não estás em teu juízo. Não tive dono horrível, nem fui dado a nenhum menino que me vendesse. São imaginações de pessoa doente; vai-te curar, amigo...

— Como? — interrompi eu, sem ter tempo de ficar espantado.

55 Então o teu dono não te vendeu a esta casa? Não foi a miséria ou a ociosidade que te trouxe a este cemitério, como um raio de sol?

— Não sei que seja sol nem cemitério. Se os canários que tens visto usam do primeiro desses nomes, tanto melhor, porque é bonito, mas estou crendo que confundes.

60 — Perdão, mas tu não vieste para aqui à toa, sem ninguém, salvo se o teu dono foi sempre aquele homem que ali está sentado.

— Que dono? Esse homem que aí está é meu criado, dá-me água e comida todos os dias, com tal regularidade que eu, se devesse pagar-lhe os serviços, não seria com pouco; mas os canários não pagam criados. Em verdade, se o mundo é propriedade dos canários, seria extravagante que eles pagassem o que está no mundo (...).

(ASSIS, Machado de. Contos: uma antologia. São Paulo: Companhia das Letras, 2004, 2ª edição, volume II. pp. 427-432. Com adaptações).

1 O texto sugere que o canário representa uma ruptura com o ambiente desolado e caótico da loja, trazendo uma impressão de vitalidade e frescor ao cenário descrito.

2 No diálogo entre o narrador e o canário, a visão do pássaro sobre sua condição reflete uma perspectiva resignada, aceitando a decadência do ambiente sem questioná-la.

3 O texto pertence ao gênero narrativo, pois apresenta uma sequência de acontecimentos encadeados e inclui a interação entre personagens para construir a história.

4 No trecho “A cor, a animação e a graça do passarinho davam àquele amontoado de destroços uma nota de vida e de mocidade” (quinto parágrafo), a expressão “nota de vida e de mocidade” tem conotação literal, indicando um som emitido pelo canário que simboliza vitalidade.

5 No trecho “Então o teu dono não te vendeu a esta casa? Não foi a miséria ou a ociosidade que te trouxe a este cemitério” (penúltimo parágrafo), a correlação verbal entre os tempos verbais “vendeu” e “trouxe” está adequada, pois ambos estão no pretérito perfeito, indicando ações concluídas no passado.

6 No trecho “Nem o ruído do cavalo e do veículo, nem a minha entrada fez levantar o dono do negócio” (primeiro parágrafo), o termo “o dono do negócio” exerce a função de complemento nominal, pois está relacionado ao núcleo verbal “fez levantar”.

7 No trecho “Se os canários que tens visto usam do primeiro desses nomes, tanto melhor, porque é bonito” (último parágrafo), a oração “que tens visto” é subordinada adjetiva explicativa, pois acrescenta uma informação adicional sobre os canários mencionados.

- 8 No trecho “Não atribuo essa imagem ao canário, senão porque falo a gente retórica” (quinto parágrafo), o verbo “atribuir” exige a preposição “a” para reger o termo “ao canário”, o que justifica a construção gramatical apresentada.
- 9 No trecho “Logo que olhei para ele, entrou a saltar mais abaixo e acima, de poleiro em poleiro, como se quisesse dizer que no meio daquele cemitério brincava um raio de sol” (quinto parágrafo), a expressão “como se” estabelece uma relação de condição entre os eventos descritos.
- 10 A correção gramatical e o sentido do trecho “Dentro pulava um canário” seriam preservados caso fosse reescrito como “Um canário pulava dentro”.

Noções de Informática

Leonardo Vasconcelos

No que diz respeito aos sistemas operacionais Windows e Linux, julgue os próximos itens.

- 11 No sistema operacional Linux, o comando mv pode ser utilizado tanto para mover arquivos entre diretórios quanto para renomear arquivos ou diretórios.
- 12 No Windows 11, ao clicar com o botão direito do mouse em um arquivo no Windows Explorer, é possível renomeá-lo selecionando a opção “Renomear” no menu de contexto ou pressionando a tecla F2 após selecionar o arquivo.
- Julgue os itens subsequentes, relativos aos programas de navegação Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox.
- 13 As extensões instaladas em navegadores web, como Google Chrome ou Mozilla Firefox, sempre funcionam de forma independente do site acessado e não podem comprometer a privacidade do usuário, pois atuam exclusivamente na interface do navegador.
- 14 O recurso SmartScreen, integrado ao navegador Microsoft Edge, verifica automaticamente os sites visitados e os arquivos baixados, bloqueando conteúdos maliciosos conhecidos e notificando o usuário sobre possíveis ameaças, mas não impede que o usuário opte por ignorar os avisos e prossiga.

Acerca dos conceitos de organização, gerenciamento de arquivos e segurança da informação, julgue o item a seguir.

- 15 A irretratabilidade (não repúdio) é um princípio da segurança da informação que garante que, em uma comunicação digital, o remetente de uma mensagem ou o signatário de um documento eletrônico não possa negar a autoria da ação, sendo este atributo assegurado por tecnologias como assinaturas digitais e certificados digitais.

Raciocínio Lógico

Diego Ribeiro

Considere o argumento:

P1: Se um agente é disciplinado, então ele é promovido.

P2: Se um agente é promovido, então ele assume novas responsabilidades.

P3: O agente não assumiu novas responsabilidades.

C: Esse agente não é disciplinado.

16 O argumento apresentado é válido.

17 A negação da P2 é dada por “O agente não é promovido e não assume novas responsabilidades”.

Em um setor da PF, há 10 agentes disponíveis para formar equipes com os seguintes critérios:

- Uma equipe de 4 agentes será formada para patrulha.
- Outra equipe de 3 agentes será designada para análise de dados.
- Os agentes restantes serão divididos em duplas para escolta.

18 O número de maneiras de formar a equipe de 4 agentes é superior a 200.

19 O número total de formas possíveis para formar as equipes é superior a 12.500.

Em um setor da PCDF, há 5 arquivos sigilosos e 3 agentes para analisá-los. Considerando que cada agente é designado aleatoriamente a um arquivo e que um mesmo arquivo pode ser analisado por mais de um agente, julgue os itens.

20 A probabilidade de todos os agentes serem designados para arquivos diferentes é inferior a 50%.

21 A probabilidade de pelo menos dois agentes analisarem o mesmo arquivo é maior que 50%.

Em um setor da PF, os agentes possuem habilidades específicas:

- Agentes com habilidade em informática (33 agentes).
- Agentes com habilidade em redação de relatórios (25 agentes).
- Agentes com habilidade em atendimento ao público (24 agentes).

Dados adicionais:

- 16 possuem habilidades em informática e redação.
- 12 possuem habilidades em redação e atendimento.
- 11 possuem habilidades em informática e atendimento.
- 4 possuem as três habilidades.

22 O número de agentes que possuem apenas uma única habilidade é 16.

23 O número total de agentes com pelo menos uma habilidade é 47.

24 O número de agentes que possuem habilidades em exatamente duas áreas é 27.

25 Escolhendo aleatoriamente um agente, a probabilidade de que ele não tenha habilidade em redação é superior a 45%.

Atualidades

Otoniel Linhares

Julgue os itens a seguir com base em eventos ocorridos em 2024 relacionados aos temas de segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia.

- 26** Em 2024, o Brasil apresentou avanços significativos na implementação de sistemas integrados de monitoramento por inteligência artificial em centros urbanos, o que resultou na redução de 15% nos índices de criminalidade em capitais como São Paulo e Rio de Janeiro.
- 27** Em 2024, o lançamento de novas concessões rodoviárias no Brasil resultou na expansão da malha viária pavimentada em mais de 20% em comparação ao ano anterior.
- 28** No primeiro semestre de 2024, a reforma tributária foi aprovada pelo Congresso Nacional, sendo considerada a mais abrangente desde a promulgação da Constituição de 1988.
- 29** Em 2024, o Brasil registrou uma queda no índice de inflação para níveis abaixo de 3%, impulsionado pelo controle do preço dos combustíveis e alimentos.
- 30** Em 2024, o Brasil foi o país da América Latina com o maior índice de envelhecimento populacional, superando pela primeira vez países como o Uruguai e a Argentina.
- 31** O Enem 2024 foi realizado com a maior participação de inscritos desde sua criação, superando a marca de 6 milhões de candidatos.
- 32** Em 2024, o Brasil iniciou a produção de uma vacina inovadora contra o câncer, desenvolvida em parceria com centros de pesquisa internacionais.
- 33** Em 2024, o Brasil foi o país homenageado na Feira Internacional do Livro de Frankfurt, destacando a diversidade cultural e literária brasileira.
- 34** No ano de 2024, o Brasil se tornou o maior exportador de chips semicondutores na América Latina, devido à inauguração de novas fábricas no interior de São Paulo.
- 35** Em 2024, o Brasil alcançou 95% da matriz energética composta por fontes renováveis, consolidando-se como referência global em energia limpa.

Noções de Direito Administrativo

Rafael de Oliveira

- 36** No modelo de descentralização administrativa, ocorre a transferência de atribuições da Administração direta para entidades da Administração indireta, dotadas de personalidade jurídica própria.
- 37** As autarquias possuem capacidade legislativa para criar normas gerais e abstratas que vinculam particulares e outras entidades públicas.
- 38** A ausência de motivação em um ato administrativo discricionário sempre resulta na sua nulidade.
- 39** A estabilidade do servidor público será adquirida após três anos de efetivo exercício e mediante avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- 40** Segundo o STF, a teoria do ciclo de polícia demonstra que o poder de polícia se desenvolve em quatro fases, cada uma correspondendo a um modo de atuação estatal: (i) a ordem de polícia, (ii) o consentimento de polícia, (iii) a fiscalização de polícia e (iv) a sanção de polícia. A extensão de regras do regime de direito público a pessoas jurídicas de direito privado integrantes da Administração Pública indireta, desde que prestem serviços públicos de atuação própria do Estado e em regime não concorrencial é admissível pela jurisprudência da Corte.
- 41** O Poder Judiciário pode realizar controle sobre o mérito administrativo, interferindo no juízo de conveniência e oportunidade dos atos discricionários.
- 42** A responsabilidade do Estado por atos omissivos é subjetiva, exigindo a demonstração de culpa ou dolo por parte do agente público.
- 43** O princípio da supremacia do interesse público é um princípio implícito que se manifesta nas prerrogativas conferidas à Administração Pública em face dos particulares.
- 44** De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, são deveres fundamentais do servidor público, desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- 45** O poder disciplinar da Administração Pública é exercido exclusivamente sobre servidores públicos, não se aplicando a particulares que mantenham vínculo contratual com a Administração.

Noções de Direito Constitucional

Ricardo Blanco

- 46** A sucessão de bens de estrangeiros situados no País será regulada pela lei brasileira em benefício do cônjuge ou dos filhos brasileiros, sempre que não lhes seja mais favorável a lei pessoal do *de cujus*.
- 47** Ninguém será preso senão em flagrante delito ou por ordem escrita e fundamentada de autoridade judiciária competente, salvo nos casos de transgressão militar ou crime propriamente militar, definidos em lei.
- 48** É vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- 49** Compete à União manter relações com Estados estrangeiros e participar de organizações internacionais.
- 50** Compete ao Superior Tribunal de Justiça processar e julgar, originariamente nos crimes comuns, os Governadores dos Estados e do Distrito Federal, e, nestes e nos de responsabilidade, os desembargadores dos Tribunais de Justiça dos Estados e do Distrito Federal, os membros dos Tribunais de Contas dos Estados e do Distrito Federal, os dos Tribunais Regionais Federais, dos Tribunais Regionais Eleitorais e do Trabalho, os membros dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios e os do Ministério Público da União que oficiem perante tribunais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Administração Pública

Bruno Eduardo

As organizações formais modernas possuem características que influenciam sua estrutura, finalidades e formas de organização, sendo fundamentais para o funcionamento eficiente das instituições públicas. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 51** A departamentalização por função é caracterizada pela divisão de atividades em departamentos especializados, promovendo maior eficiência nas operações, mas limitando a flexibilidade interdepartamental.
- 52** A estrutura matricial combina características das estruturas funcional e por projetos, permitindo flexibilidade na alocação de recursos e adaptação a demandas específicas.

A organização administrativa da União compreende diferentes formas de descentralização e desconcentração, além de um modelo dual envolvendo administração direta e indireta. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 53** A desconcentração administrativa ocorre dentro de uma mesma entidade pública, por meio da criação de órgãos subordinados, enquanto a descentralização envolve a transferência de atividades a outras entidades jurídicas.
- 54** As autarquias federais, como entidades da administração indireta, possuem autonomia administrativa e financeira, mas integram a estrutura hierárquica da administração direta.

A gestão de processos consiste em identificar, mapear e melhorar fluxos de trabalho, garantindo eficiência e qualidade nos serviços prestados pela administração pública. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 55** O mapeamento de processos é uma ferramenta utilizada para compreender o fluxo atual de atividades, identificar gargalos e propor melhorias que aumentem a eficiência organizacional.
- 56** A abordagem por processos foca na estrutura hierárquica da organização, priorizando as relações de subordinação em detrimento dos fluxos de trabalho transversais.

A gestão de contratos é uma etapa crucial na administração pública, envolvendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas para assegurar a legalidade, eficiência e economicidade dos recursos públicos. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 57** O gestor de contratos deve assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais e adotar medidas corretivas imediatas diante de irregularidades, visando evitar danos ao erário.
- 58** Nos contratos administrativos, alterações unilaterais pela administração pública são permitidas exclusivamente para reduzir o escopo do contrato, vedando a ampliação de seu objeto.

Os processos licitatórios visam garantir a seleção de propostas que melhor atendam ao interesse público, observando princípios como isonomia, publicidade e eficiência. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 59** A modalidade de pregão é utilizada para aquisição de bens e serviços comuns, sendo permitida na forma presencial ou eletrônica, com priorização desta última.
- 60** A inexigibilidade de licitação ocorre nos casos em que há viabilidade de competição entre fornecedores, desde que o critério de menor preço seja atendido.
- 61** A Lei n. 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos, estabelece critérios mais rigorosos para a análise de propostas, ampliando a exigência de conformidade técnica e financeira.

A administração direta e indireta desempenha papéis complementares na gestão pública, sendo estruturada de forma a atender às diversas demandas sociais e econômicas do Estado. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 62** A administração direta é composta por órgãos vinculados diretamente ao ente federativo, enquanto a administração indireta é integrada por entidades com personalidade jurídica própria.

Noções de Administração Financeira e Orçamentária

Vinicius Marcio

Com base nos princípios Administração Financeira e Orçamentária e no Plano Plurianual contido na Constituição Federal, julgue os itens a seguir.

- 63** A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma Federalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes, excepcionando, porém, os programas de duração continuada.

Sobre as Diretrizes orçamentárias previstas na Constituição Federal, julgue o item que se segue.

- 64** A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal, estabelecerá as diretrizes de política fiscal e respectivas metas, em consonância com trajetória sustentável da dívida pública, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

Ainda sobre as determinações orçamentárias contidas na Constituição Federal, julgue os itens que se seguem.

- 65** O Poder Executivo publicará, até sessenta dias após o encerramento de cada semestre, relatório resumido da execução orçamentária.

Acerca dos créditos orçamentários, julgue o item a seguir.

- 66** O crédito adicional é aquele aprovado pela Lei Orçamentária Anual (LOA) e passa por um processo original dentro do Ciclo Orçamentário, nos momentos de elaboração e aprovação do Orçamento.
- 67** Ainda sobre os créditos orçamentários, tendo como base a legislação brasileira, pode-se dizer que o crédito adicional constitui um crédito orçamentário, mas o contrário não se pode afirmar, uma vez que nem todo crédito orçamentário é considerado também um crédito adicional.
- 68** Segundo a Constituição Federal, os planos e programas nacionais, regionais e setoriais previstos nela serão elaborados em consonância com o plano plurianual e apreciados pelo Senado Federal.
- 69** Os restos a pagar são despesas que foram empenhadas, no exercício atual ou em anteriores, liquidadas ou não, e que não foram pagas ou canceladas até 31 de dezembro.

Acerca das despesas públicas, julgue o item que se segue.

- 70** A Lei de Orçamento, em qualquer hipótese, não consignará dotações globais destinadas a atender indiferentemente a despesas de pessoal, material, serviços de terceiros, transferências ou quaisquer outras.

As classificações orçamentárias de receitas e despesas são de fundamental importância para a transparência das operações constantes de um orçamento. Toda a informação orçamentária é organizada e veiculada segundo um tipo de classificação. Sobre tão importante tema, julgue o item a seguir.

- 71** A classificação institucional permite identificar o programa de trabalho do governo segundo os Poderes, Órgãos e Unidades Orçamentárias (UOs). A ideia principal do classificador é identificar a responsabilidade institucional pelo gasto.
- 72** Ainda sobre as classificações orçamentárias, entende-se por classificação por natureza da despesa aquela em que se refere à identificação das áreas em que as despesas ocorrem, ou seja, há uma matricialidade em que as subfunções poderão ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam vinculadas.
- 73** Segundo a doutrina moderna, a classificação por fontes de recursos é um mecanismo que integra a receita e a despesa no processo orçamentário. Tem por objetivo garantir que as receitas sejam aplicadas em programas e ações que visem à finalidade específica a que estão vinculadas por lei.

A dívida flutuante e a dívida fundada são tipos de dívida pública, que são obrigações contraídas para financiar investimentos não cobertos pela arrecadação. Sobre esse tema, julgue o item a seguir.

- 74** A dívida fundada não depende de autorização orçamentária e tem um prazo de vencimento inferior a 12 meses, enquanto a dívida flutuante é amortizada em prazo superior a doze meses.

Noções de Gestão de Pessoas nas Organizações

Bruno Eduardo

A gestão de pessoas é essencial para o sucesso organizacional, desempenhando um papel estratégico na integração dos objetivos organizacionais e das necessidades dos colaboradores. Ela influencia diretamente outros sistemas organizacionais, como planejamento estratégico, gestão de operações e controle. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 75** A gestão de pessoas é uma função isolada da organização, com impacto limitado ao departamento de recursos humanos.
- 76** A relação entre gestão de pessoas e outros sistemas organizacionais se dá por meio do alinhamento estratégico de políticas de recursos humanos com os objetivos da organização.

O órgão de Gestão de Pessoas possui atribuições específicas voltadas à administração do capital humano, abrangendo políticas e sistemas que apoiam a tomada de decisão e o planejamento estratégico. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 77** Uma das atribuições básicas do órgão de Gestão de Pessoas é a criação de políticas de treinamento e desenvolvimento que promovam a qualificação contínua dos colaboradores.
- 78** Os sistemas de informações gerenciais (SIG) aplicados à gestão de pessoas são projetados exclusivamente para registrar dados de folha de pagamento e benefícios.
- 79** O órgão de Gestão de Pessoas tem como objetivo principal promover a competitividade organizacional por meio da gestão eficiente dos talentos humanos.

O comportamento organizacional aborda as interações entre indivíduos e organizações, considerando aspectos como motivação, liderança e desempenho. Esses fatores influenciam diretamente a produtividade e o ambiente de trabalho. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 80** A teoria da motivação de Maslow sugere que as necessidades humanas são organizadas em uma hierarquia, sendo necessário atender às necessidades básicas antes de alcançar níveis superiores, como a autorrealização.
- 81** No modelo de liderança transformacional, o líder inspira e motiva seus seguidores a alcançar metas por meio de recompensas imediatas e específicas.
- 82** O desempenho individual no trabalho é influenciado apenas por fatores internos, como habilidades e atitudes pessoais, sendo pouco impactado pelas condições do ambiente organizacional.

A motivação é um dos elementos-chave na gestão de pessoas, influenciando diretamente o engajamento, a produtividade e o alcance de metas organizacionais. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 83** A teoria dos dois fatores de Herzberg distingue os fatores motivacionais, que promovem a satisfação, dos fatores higiênicos, que evitam a insatisfação, mas não geram motivação.

- 84** De acordo com a teoria da equidade, os colaboradores comparam suas contribuições e recompensas com as de outros, e a percepção de injustiça pode impactar negativamente sua motivação.

A liderança é uma competência crucial na gestão de pessoas, pois influencia o comportamento e o desempenho da equipe. Diferentes teorias e modelos explicam como a liderança pode ser exercida de forma eficaz. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 85** A liderança situacional sugere que o estilo de liderança ideal varia de acordo com o nível de maturidade e competência dos liderados.
- 86** O líder autocrático é eficaz em todas as situações organizacionais, devido ao seu controle centralizado e foco na disciplina.

Noções de Administração de Recursos Materiais

Bruno Eduardo

A classificação de materiais é uma prática essencial na administração de recursos, pois organiza os itens de acordo com critérios específicos que facilitam seu controle e utilização. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 87** A classificação de materiais pode ser feita com base em critérios de durabilidade, dividindo os itens em materiais permanentes e de consumo.
- 88** Os materiais classificados como de alta criticidade têm impacto reduzido na continuidade das operações organizacionais, sendo priorizados apenas em casos emergenciais.

A gestão de estoques é um dos pilares da administração de materiais, sendo responsável por garantir o equilíbrio entre disponibilidade e custo de manutenção dos itens armazenados. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 89** O sistema de inventário permanente permite o acompanhamento em tempo real das movimentações de entrada e saída de materiais, otimizando o controle de estoques.
- 90** A curva ABC classifica os materiais com base em sua criticidade operacional, sem considerar seu impacto financeiro.

A etapa de compras é fundamental na administração de recursos materiais, especialmente no setor público, em que deve obedecer a princípios legais e regulatórios para garantir eficiência e transparência. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 91** O cadastro de fornecedores no setor público visa garantir que as contratações sejam realizadas apenas com empresas previamente avaliadas quanto à regularidade fiscal e à capacidade técnica.
- 92** As modalidades de compra por dispensa e inexigibilidade de licitação são utilizadas exclusivamente para bens e serviços comuns.

O recebimento e a armazenagem de materiais são etapas críticas para assegurar a integridade dos itens adquiridos e a eficiência no uso do espaço de armazenagem. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 93** A conferência qualitativa dos materiais recebidos deve verificar se as especificações dos itens entregues estão de acordo com as exigências do contrato ou edital.
- 94** O método FIFO (*first in, first out*) é aplicado para armazenagem de materiais perecíveis, garantindo que os itens mais antigos sejam utilizados primeiro.
- 95** A armazenagem em espinha de peixe é recomendada para depósitos de grande porte, devido à sua capacidade de maximizar o uso do espaço.

A gestão patrimonial é essencial para o controle, registro e alienação de bens públicos, garantindo o uso eficiente dos recursos e a transparência das atividades. Com base nisso, julgue os itens seguintes.

- 96** O controle de bens móveis inclui o tombamento e o registro detalhado, visando identificar os responsáveis por sua guarda e utilização.
- 97** O inventário patrimonial é realizado apenas para fins de baixa de bens, não sendo exigido em situações regulares de controle.
- 98** A baixa patrimonial de um bem público só pode ser efetuada após a comprovação de sua inutilidade ou obsolescência, seguindo critérios previamente estabelecidos.

Noções de Arquivologia

Elvis Miranda

- 99** Nos órgãos e entidades públicas, a tomada de decisões não é impactada pela capacidade de acessar informações de maneira ágil, pois a maioria das decisões é baseada apenas em critérios subjetivos e não depende de registros arquivísticos.
- 100** O controle, a organização do espaço físico e os equipamentos utilizados no arquivo são aspectos secundários e independentes da operacionalização da gestão de documentos, sendo irrelevantes para a eficiência do processo.
- 101** O diagnóstico arquivístico tem como objetivo analisar a situação atual do gerenciamento da informação em uma organização, identificando elementos essenciais, como fluxo documental, condições físicas, necessidades de armazenamento e práticas de preservação. Esse processo permite levantar problemas e propor soluções que melhorem o tratamento dos documentos, garantindo maior eficiência no acesso, na organização e na preservação da informação, além de contribuir para a tomada de decisões estratégicas relacionadas à gestão documental.
- 102** Arquivos correntes são documentos inativos que já cumpriram suas funções administrativas, legais ou fiscais, podendo ser transferidos para arquivos intermediários ou permanentes, já que não exigem acesso imediato pela entidade que os criou.

- 103** A função do arquivo intermediário é custodiar temporariamente documentos que, embora não sejam mais de uso corrente, ainda possuem valor administrativo, fiscal ou legal e podem ser eventualmente solicitados pelas unidades organizacionais que os produziram. Esses documentos permanecem no arquivo intermediário durante o período estabelecido na tabela de temporalidade, até que sejam descartados ou recolhidos ao arquivo permanente.
- 104** No âmbito do protocolo, o registro de um documento tem como objetivo garantir seu controle e sua localização dentro do sistema de gestão documental. Isso é feito por meio da identificação de pontos de acesso, como número de protocolo, data de entrada, remetente, destinatário e assunto, entre outros elementos.
- 105** A espécie documental se refere à forma física do documento, como ata, relatório, ofício ou mapa, enquanto a tipologia documental, também conhecida como tipo documental, envolve não só a forma física como também a função ou atividade que gerou o documento dentro de um contexto específico, por exemplo, um relatório de gestão, uma ata de reunião ou um ofício de solicitação.
- 106** A microfilmagem de documentos de valor permanente, após concluída, dispensa obrigatoriamente a guarda dos documentos originais, que podem ser descartados com segurança, otimizando o espaço de armazenamento.
- 107** A digitalização de documentos no arquivo do Departamento de Polícia Federal (DPF) oferece uma série de vantagens significativas, impactando positivamente a eficiência, segurança e acessibilidade da informação.
- 108** As flutuações e os extremos de temperatura não representam um risco significativo para a conservação de documentos em arquivos, uma vez que o material dos documentos é resistente a variações térmicas.
- 109** A técnica de *silking*, prevista na literatura arquivística, é um método de restauração de documentos que visa fortalecer e proteger o papel frágil ou danificado. Consiste na aplicação de um tecido de seda fino e transparente sobre o documento, utilizando um adesivo à base de amido, formando uma camada de suporte.
- 110** A avaliação de documentos tem como principal objetivo aumentar a quantidade de documentos armazenados, sem contribuir para a racionalização dos serviços arquivísticos ou para a recuperação da informação.

Legislação Aplicada à Polícia Federal

Wilson Garcia

Conforme a Lei n. 14.967/2024 (Institui o Estatuto da Segurança Privada e da Segurança das Instituições Financeiras), julgue os itens abaixo.

- 111** É permitida a prestação de serviços de segurança privada de forma cooperada ou autônoma.
- 112** A prestação de serviços de segurança privada depende de autorização prévia da Polícia Federal, à qual compete o controle e a fiscalização da atividade.
- 113** A atividade de segurança privada impede as atividades dos órgãos de segurança pública e das Forças Armadas.
- 114** O documento de identificação de gestor de segurança, vigilante supervisor e vigilante, de padrão único, será de uso obrigatório quando em serviço.

Conforme a Lei n. 10.357/2000 (Estabelece normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos que direta ou indiretamente possam ser destinados à elaboração ilícita de substâncias entorpecentes, psicotrópicas ou que determinem dependência física ou psíquica), julgue os itens abaixo.

- 115** A pessoa física ou jurídica que, em caráter eventual, necessitar exercer qualquer uma das atividades sujeitas a controle e fiscalização, deverá providenciar o seu cadastro junto ao Departamento de Polícia Federal e requerer autorização especial para efetivar as suas operações.
- 116** A critério da autoridade competente, o recolhimento do valor total da multa arbitrada poderá ser feito em até 10 parcelas mensais e consecutivas.
- 117** Nos termos da Lei n. 10.826/2003 (Estatuto do Desarmamento), a conduta de deixar de observar as cautelas necessárias para impedir que menor de 18 (dezoito) anos ou pessoa portadora de deficiência mental se apodere de arma de fogo que esteja sob sua posse ou que seja de sua propriedade é mera infração administrativa.

Com base na Lei n. 12.830/2013, que dispõe sobre investigação criminal conduzida pelo Delegado de Polícia, julgue os itens.

- 118** As funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais exercidas pelo Delegado de Polícia são de natureza jurídica, porém não exclusivas de Estado.
- 119** A remoção do Delegado de Polícia independe de motivação.
- 120** O indiciamento, privativo do delegado de polícia, dar-se-á por ato fundamentado, mediante análise técnico-jurídica do fato, que deverá indicar a autoria, materialidade e suas circunstâncias.



POLÍCIA FEDERAL
1º SIMULADO
AGENTE ADMINISTRATIVO (PRÉ-EDITAL)

FOLHA DE RESPOSTAS

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ASSINATURA ILIMITADA X

Mude de vida. Garanta seu futuro com a melhor plataforma de estudos para concurso público.

A realização do seu sonho merece um investimento de qualidade. Não desperdice tempo, dinheiro e energia. Invista no seu sucesso, no seu futuro e na sua realização profissional. Assine **AGORA** a melhor e mais completa plataforma de ensino para concursos públicos. Sua nomeação na palma da sua mão com a **Assinatura Ilimitada X** do Gran.



FACILITE SEUS ESTUDOS:

rotas de aprovação, mapas mentais, resumos e exercícios irão te guiar por um caminho mais simples e rápido.



TUDO NO SEU TEMPO E ESPAÇO:

faça o download de videoaulas e de PDFs e estude onde e quando você quiser e puder.



VOCÊ NÃO ESTÁ SOZINHO:

mentorias diárias, ao vivo, e fórum de dúvidas não te deixarão só nesta caminhada.



TUDO DE NOVO QUANTAS VEZES VOCÊ QUISER:

quantas vezes você quiser, quantas vezes você precisar, estude com o material mais atualizado e de melhor qualidade do mercado.



NÚMEROS GRANDES:

milhares de alunos aprovados, mais de 3 milhões de questões, mais de 35 mil cursos e centenas de professores para te ajudar a passar.



TUDO NA SUA MÃO:

só a Assinatura Ilimitada oferece, de forma livre e gratuita: Gran Questões, Gerenciador de Estudos, Audiobooks e muito mais!

Contato para vendas:

 (61) 99884-6348 | De segunda a quinta até as 22h e sexta até as 21h.



Quero ser assinante ilimitado agora