

## CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABELHO.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os dados transcritos acima estão corretos e se estão corretamente registrados na sua **Folha de Respostas**. Confira também os dados em cada página numerada deste caderno de provas (desconsidere estas instruções, caso se trate de caderno de provas reserva). Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua **Folha de Respostas**, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos dados apresentados, solicite, de imediato, ao(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a) que tome as providências necessárias.
- 2 Durante a realização das provas, não se comunique com outros(as) candidatos(as) nem se levante sem autorização de um(a) dos(as) aplicadores(as) de provas.
- 3 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da **Folha de Respostas**.
- 4 Ao terminar as provas, chame o(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a), devolva-lhe a sua **Folha de Respostas** e deixe o local de provas.
- 5 Nenhuma folha deste caderno pode ser levada para fora, exceto a **Folha de Respostas**, cujo cabeçalho será destacado pelo(a) chefe de sala ao final das provas, para fins de desidentificação.
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na **Folha de Respostas** implicará a anulação das suas provas.

### OBSERVAÇÕES

- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.



## FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

### INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de PREENCHER GABARITO, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.
  - **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**  
marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.  
Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.
  - **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**  
marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.
- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:

[treinodificil\\_jogofacil@grancursosonline.com.br](mailto:treinodificil_jogofacil@grancursosonline.com.br).

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!



## FICHA TÉCNICA DO MATERIAL

grancursosonline.com.br

### **CÓDIGO:**

2411089279M

### **TIPO DE MATERIAL:**

Simulado Preparatório

### **NUMERAÇÃO:**

5º Simulado

### **NOME DO ÓRGÃO:**

Polícia Civil do Distrito Federal  
PCDF

### **CARGO:**

Analista de Apoio às Atividades Policiais –  
Especialidade Agente Administrativo

### **MODELO/BANCA:**

Cebraspe

### **EDITAL:**

Pós-Edital

### **DATA DE APLICAÇÃO:**

11/2024

### **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:**

11/2024

*Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.*

# PCDF – 5º SIMULADO – CARGO 17: ANALISTA DE APOIO ÀS ATIVIDADES POLICIAIS – ESPECIALIDADE: AGENTE ADMINISTRATIVO (PÓS-EDITAL)

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Língua Portuguesa

Fidelis Almeida

1 O grande objetivo da luta pela liberdade sempre foi a igualdade perante a lei. Esta igualdade no âmbito das normas que o Estado obriga a observar pode ser suplementada pela igualdade implícita nas normas às quais os homens voluntariamente obedecem no seu relacionamento. Esta extensão do princípio de igualdade às normas de conduta moral e social é a expressão maior do que comumente se conhece por espírito democrático – e provavelmente o fator que mais contribui para tornar inócuas as desigualdades a que a liberdade necessariamente leva.

10 A igualdade estabelecida pelas normas legais e de conduta gerais é, todavia, a única forma de igualdade que conduz à liberdade e a única que podemos obter sem destruir a liberdade. A liberdade não só não tem relação alguma com qualquer outro tipo de igualdade como também tende, em muitos casos, a produzir desigualdade. Isto constitui a consequência necessária e, em parte, a justificativa da liberdade individual; se os efeitos da liberdade individual não demonstrassem que certos modos de vida levam a resultados melhores do que outros, provavelmente seria impossível justificá-la.

15 Não é por presumir que os indivíduos sejam, de fato, iguais, ou por pretender torná-los iguais, que nossa justificativa filosófica da liberdade exige que o Estado trate todos da mesma maneira. De fato, essa justificativa não apenas reconhece que os indivíduos são muito diferentes como também se baseia, em grande parte, nesse postulado. Ela afirma que essas diferenças individuais não justificam que os governos tratem os indivíduos de maneira diferente. Além disso, opõe-se às desigualdades de tratamento dispensado pelo Estado que se tornariam necessárias se fosse preciso garantir, a pessoas efetivamente diferentes, iguais posições na sociedade.

20 Os atuais partidários de uma igualdade material mais ampla costumam negar que suas exigências se baseiem no pressuposto de uma igualdade de fato entre todos os homens. No entanto, geralmente ainda se supõe ser essa a principal justificativa dessas exigências. Nada, contudo, é mais prejudicial à reivindicação de um tratamento igualitário que partir de um pressuposto tão obviamente falso como o da igualdade de fato de todos os homens. Defender a igualdade de tratamento de minorias nacionais ou raciais com o argumento de que elas não são diferentes dos outros homens equivale a admitir, implicitamente, que a desigualdade de fato justificaria tratamento desigual; e a prova de que certas diferenças de fato existem não tardaria a aparecer. É essencial à reivindicação de igualdade perante a lei que as pessoas sejam tratadas do mesmo modo, embora sejam diferentes umas das outras.

HAYEK, Friedrich A. *Os fundamentos da liberdade*. Supervisão e introdução de Henry Maksoud. Tradução de Anna Maria Capovilla e José Ítalo Stelle. São Paulo: Editora Visão, 1983. (com adaptações)

Quanto às ideias e à organização discursiva do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 O texto sugere que a aplicação do princípio de igualdade às normas de conduta moral e social é mais significativa do que a igualdade perante a lei no contexto do espírito democrático.
- 2 O texto indica que a liberdade individual depende da possibilidade de que modos de vida distintos apresentem resultados diferentes, sendo essa diversidade uma justificativa para a própria liberdade.
- 3 O autor defende que a liberdade não pode coexistir com tentativas do Estado de garantir igualdade material entre os indivíduos.
- 4 A ideia central do texto é que a justificativa filosófica para a liberdade se baseia na presunção de que os indivíduos são essencialmente iguais em termos de capacidades e direitos.
- 5 De acordo com o texto, a defesa de um tratamento igualitário para minorias pode ser enfraquecida se se basear na suposição de que todos os indivíduos são idênticos em suas habilidades e valores.
- 6 O texto sugere que a igualdade de tratamento pelo Estado é sustentada por uma premissa de que as diferenças entre os indivíduos são irrelevantes para o funcionamento justo da sociedade.
- 7 O texto pode ser classificado como predominantemente expositivo, uma vez que apresenta informações objetivas sobre a relação entre liberdade e igualdade.

Acerca dos aspectos linguísticos do texto, julgue os itens subsequentes.

- 8 O segmento “Não é por presumir que os indivíduos sejam, de fato, iguais, ou por pretender torná-los iguais” (primeiro período do terceiro parágrafo) apresenta valor de consequência.
- 9 O vocábulo “inócuas” (último período do primeiro parágrafo) equivale semanticamente a **insignificantes**.
- 10 Dada a regência variável do verbo “obedecer”, seria preservada a correção gramatical do texto caso fosse suprimido o sinal indicativo de crase no segmento “às quais os homens voluntariamente obedecem” (segundo período do primeiro parágrafo).
- 11 No terceiro parágrafo, o vocábulo “Ela” (terceiro período) refere-se a “nossa justificativa filosófica da liberdade” (primeiro período).
- 12 A vírgula empregada imediatamente após “modo” (último período do quarto parágrafo) é facultativa.
- 13 No primeiro período do terceiro parágrafo, a segunda ocorrência do vocábulo “que” desempenha a função de pronome relativo.
- 14 No texto os vocábulos “princípio” e “indivíduos” obedecem à mesma regra de acentuação gráfica.



- 15 Seriam preservados o sentido original e a correção gramatical caso o período “No entanto, geralmente ainda se supõe ser essa a principal justificativa dessas exigências” (segundo período do quarto parágrafo) fosse reescrito da seguinte forma: **No entanto, geralmente se supõe ser ainda essa a principal justificativa dessas exigências.**

## Raciocínio Lógico

Diego Ribeiro

Considere a seguinte proposição composta referente ao acesso a um sistema policial: “Se um usuário acessa o sistema com uma senha temporária, então ele deve alterá-la imediatamente após o login”. Sabe-se, ainda, que todo usuário que acessa o sistema com uma senha temporária possui privilégios limitados até a alteração da senha. Julgue o item seguinte:

- 16 “Se um usuário possui privilégios limitados, então ele acessou o sistema com uma senha temporária.”

Na divisão administrativa de uma delegacia, os arquivos de documentos são classificados em três categorias: processos arquivados (A), documentos digitais (D) e documentos de acesso restrito (R). A organização desses arquivos segue as seguintes regras:

- 1) Todo documento de acesso restrito (R) é um processo arquivado (A).
- 2) Nenhum documento digital (D) é de acesso restrito (R).
- 3) Alguns processos arquivados (A) também são documentos digitais (D).

Analise e julgue os seguintes itens:

- 17 “Se um documento é digital, então ele não é de acesso restrito.”
- 18 “Se um documento é de acesso restrito, então ele não é digital.”
- 19 “Se um documento é um processo arquivado e não é digital, então ele é de acesso restrito.”

Considere que, em um grupo de candidatos para uma vaga administrativa, foram identificadas três habilidades principais, distribuídas da seguinte forma:

- 30 candidatos têm habilidades em informática.
- 25 candidatos têm habilidades em comunicação.
- 22 candidatos têm habilidades em gestão.
- 10 candidatos têm habilidades em informática e comunicação, mas não em gestão.
- 8 candidatos têm habilidades em comunicação e gestão, mas não em informática.
- 7 candidatos têm habilidades em informática e gestão, mas não em comunicação.
- 5 candidatos possuem as três habilidades.

Julgue os itens seguintes.

- 20 “Há exatamente 17 candidatos que possuem apenas a habilidade em informática.”
- 21 “O número de candidatos que possuem apenas a habilidade em comunicação é igual ao número de candidatos que possuem apenas a habilidade em gestão.”
- 22 “O total de candidatos que possuem pelo menos uma das três habilidades é 42.”

Sabe-se que, em uma delegacia, foram escolhidos 8 agentes para formar uma equipe especial de investigação, dos quais 5 são homens e 3 são mulheres. Para uma operação, será necessário formar uma equipe menor, respeitando as seguintes condições:

- A equipe deve ser formada por 4 agentes.
- Pelo menos 2 dos agentes devem ser homens.

Julgue os itens a seguir.

- 23 “O número de formas distintas de selecionar essa equipe de 4 agentes, respeitando a condição de que pelo menos 2 sejam homens, é 65.”
- 24 “Caso fosse exigido que todos os agentes da equipe fossem homens, haveria 10 maneiras distintas de formar a equipe.”

Considerando a proposição condicional “Se um agente possui treinamento tático, então ele está apto a participar de operações de campo”, julgue os itens.

- 25 “Um agente está apto a participar de operações de campo. Logo, ele possui treinamento tático.”
- 26 Se um agente não está apto a participar de operações de campo, ele não possui treinamento tático.

Considere que, em uma equipe de investigação, há 10 agentes, dos quais 6 têm experiência em operações de campo e 4 não. Para uma nova operação, dois agentes serão selecionados ao acaso.

Julgue o item seguinte.

- 27 “A probabilidade de que pelo menos um dos agentes selecionados tenha experiência em operações de campo é superior a 86%.”

## Legislação

Rafael de Oliveira

- 28 O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de três períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.
- 29 As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.
- 30 Ao servidor investido em mandato eletivo aplica-se a seguinte disposição, dentre outras: tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital, ficará afastado do cargo.
- 31 Segundo a Lei n. 4.878/1965, a frequência aos cursos de formação profissional da Academia Nacional de Polícia para primeira investidura em cargo de atividade policial não é considerada de efetivo exercício para fins de aposentadoria.
- 32 Segundo a Lei n. 4.878/1965, ao entrar em férias, o funcionário comunicará ao chefe imediato o seu provável endereço, dando-lhe ciência, durante o período, de suas eventuais mudanças.

- 33** Segundo a Lei n. 4.878/1965, é causa agravante da falta disciplinar o haver sido praticada em concurso com dois ou mais funcionários.
- 34** Segundo a Lei n. 2.266/1985, é possível falar em transferência funcional para a Carreira Policial Civil do Distrito Federal.
- 35** Ao servidor que completar com aproveitamento os cursos de formação profissional e os mencionados no artigo precedente, realizados pela Academia de Polícia Civil da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, será atribuída Indenização de Habilitação Policial Civil, com os percentuais calculados sobre o vencimento básico correspondente. Na ocorrência de mais de um curso, serão atribuídas ambas as indenizações.
- 36** Segundo a LC n. 840, é infração média descumprir dever funcional ou decisões administrativas emanadas dos órgãos competentes.
- 37** Segundo a LC n. 840, é circunstância atenuante, dentre outras, cometer a infração por motivo de relevante valor social ou moral.
- 38** À Corregedoria-Geral de Polícia Civil – CGP, unidade orgânica de direção superior e de controle interno da atividade policial civil, diretamente subordinada à Delegacia-Geral de Polícia Civil, compete, dentre outras atribuições, avocar, na forma da lei e mediante despacho fundamentado, autos de inquéritos policiais e outros procedimentos investigativos.
- 39** À Divisão de Inteligência Policial – DIPO, unidade orgânica de execução e apoio técnico, diretamente subordinada à Coordenação de Inteligência, compete, dentre outras atribuições, produzir relatórios estatísticos para aferição e controle dos serviços de captação de denúncias.
- 40** Segundo a Lei Maria da Penha, serão asseguradas às mulheres as condições para o exercício efetivo dos direitos à vida, à segurança, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, à moradia, ao acesso à justiça, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária.
- 41** Em todos os casos de violência doméstica e familiar contra a mulher, feito o registro da ocorrência, deverá a autoridade policial adotar, de imediato, os seguintes procedimentos, sem prejuízo daqueles previstos no Código de Processo Penal, dentre outros: ouvir a ofendida, lavrar o boletim de ocorrência e tomar a representação a termo, se apresentada.
- 42** O Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente intervirá nas situações de violência contra a criança e o adolescente com a finalidade, dentre outras, de promover a parentalidade positiva e o direito ao brincar como estratégias de prevenção à violência doméstica contra a criança e o adolescente.

## Conhecimentos acerca do Distrito Federal e da Política para Mulheres

Eduardo Galante

Acerca do Distrito Federal, conforme dados abertos no site oficial do ente federativo, julgue os próximos itens.

- 43** As Administrações Regionais integram a estrutura funcional da Região Integrada de Desenvolvimento (RIDE) do Distrito Federal e Entorno.
- 44** Os serviços públicos constituem um dever/poder do Distrito Federal e serão prestados, sem distinção de qualquer natureza, em conformidade com o estabelecido na Constituição Federal, na Lei Orgânica e nas leis e regulamentos que organizem sua prestação.
- 45** Os bens imóveis do Distrito Federal só podem ser objeto de alienação, aforamento, comodato ou cessão de uso mediante autorização da União.
- 46** Os bens do Distrito Federal destinam-se prioritariamente ao uso público, respeitadas as normas de proteção ao meio ambiente, ao patrimônio histórico, cultural, arquitetônico e paisagístico, e garantido o interesse social.

Em conformidade com a Política para Mulheres no DF, julgue os próximos itens.

- 47** Haverá na assistência judiciária centro de atendimento para a assistência jurídica, apoio e orientação à mulher vítima de violência, bem como a seus familiares.
- 48** O estabelecimento prisional destinado a mulheres terá, em local anexo e independente, creche em tempo integral para seus filhos de 0 a 5 anos, atendidos por pessoas especializadas, assegurado aos filhos das presidiárias o direito à amamentação até completarem, no mínimo, 6 meses de idade.
- 49** À mulher presidiária será garantida assistência pré-natal prioritariamente e a obrigatoriedade de assistência integral a sua saúde.
- 50** Compete ao Sistema Único de Saúde do Distrito Federal, além de outras atribuições estabelecidas em lei, prestar assistência integral à saúde da mulher, em todas as fases biológicas, bem como nos casos de aborto previsto em lei e de violência sexual, assegurado o atendimento nos serviços do Sistema Único de Saúde – SUS, mediante programas específicos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****Noções de Administração Pública**

Wesley Rodrigues

- 51** Na administração pública, a descentralização ocorre quando o Estado cria uma entidade com personalidade jurídica própria para executar um serviço público, transferindo-lhe tanto a titularidade quanto a execução do serviço.
- 52** A desconcentração ocorre dentro de uma mesma pessoa jurídica, distribuindo competências de forma hierárquica, sem a criação de nova personalidade jurídica.
- 53** No processo de centralização, as atividades administrativas são executadas por uma entidade da administração indireta, como autarquias e fundações públicas, sob supervisão direta do ente central.
- 54** As empresas públicas e as sociedades de economia mista são pessoas jurídicas de direito público, criadas para exercer atividades de caráter econômico ou prestar serviços públicos em certas situações.
- 55** Diferentemente das sociedades de economia mista, que devem ser constituídas obrigatoriamente sob a forma de sociedade anônima, as empresas públicas podem ser constituídas sob qualquer forma jurídica adequada à sua finalidade.
- 56** Tanto as empresas públicas quanto as sociedades de economia mista possuem traços comuns, como a personalidade jurídica de direito privado, a sujeição ao controle estatal e a derrogação parcial do regime de direito privado por normas de direito público.
- 57** A gestão de processos permite que as organizações tenham uma visão compartimentada das unidades existentes, possibilitando a visualização de cada unidade de forma individualizada.
- 58** No ciclo de vida de gestão de processos, a fase de análise tem o objetivo de entender os processos atuais da organização, identificando pontos de melhoria e analisando o desempenho em relação às metas estabelecidas.
- 59** Na gestão funcional, os indivíduos são alocados em equipes multidisciplinares que colaboram entre diferentes áreas para alcançar os objetivos de processos específicos.
- 60** Em uma organização orientada pela gestão por processos, é imprescindível que o foco esteja apenas na eficiência interna, pois a preocupação com o cliente é secundária.
- 61** A diferença entre gestão de processos e gestão por processos é que a primeira foca processos específicos, enquanto a segunda adota uma visão ampla, envolvendo o relacionamento e a integração entre os diversos processos organizacionais.
- 62** Na estrutura organizacional baseada em gestão funcional, a empresa se organiza por processos que integram diferentes departamentos, com o objetivo de satisfazer as necessidades dos clientes de forma ágil e adaptativa.

- 63** A departamentalização funcional é a forma mais comum de organização nas empresas e caracteriza-se por agrupar atividades semelhantes em áreas específicas, o que torna o processo decisório mais ágil em ambientes dinâmicos.
- 64** Na estrutura organizacional verticalizada, a cadeia de comando é mais longa, com vários níveis hierárquicos, e a amplitude de controle é geralmente menor.
- 65** A departamentalização por cliente é uma estratégia organizacional que permite à empresa ter foco exclusivamente em suas operações internas, sem a necessidade de considerar as demandas externas.

**Noções de Administração Financeira e Orçamentária**

Manuel Piñon

- 66** Nem todo ingresso ou entrada no caixa do Estado será uma Receita Pública em sentido estrito, mas apenas em sentido amplo.
- 67** Se o Estado receber uma doação de um bem móvel ou imóvel, essa doação recebida deve ser considerada uma receita pública desde o seu recebimento.
- 68** A receita pública pode ser fixada.
- 69** A etapa da receita do lançamento se relaciona diretamente com o princípio da Unidade de Tesouraria, uma vez que as receitas arrecadadas devem ser depositadas na Conta Única do Tesouro Nacional.
- 70** Nem todos os estágios ou etapas da receita ocorrem para todas as receitas orçamentárias.
- 71** As Receitas de Capital nunca alteram o Patrimônio Líquido do Estado.
- 72** As receitas extraorçamentárias não são objeto de classificação.
- 73** A despesa pública também pode ser definida como o conjunto de gastos realizados pelos entes públicos para custear os serviços públicos prestados à sociedade ou para a realização de investimentos.
- 74** A despesa orçamentária é toda transação que depende de autorização legislativa (LOA e Créditos Adicionais), na forma de consignação de dotação orçamentária, para ser efetivada.
- 75** O empenho cria obrigação jurídica de pagar.
- 76** A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.
- 77** São despesas extraorçamentárias aquelas que não constam na LOA ou nas leis de Créditos Adicionais, tendo em vista o seu caráter transitório.
- 78** O princípio da legalidade aplicado à Orçamentação Pública possui a mesma fundamentação legal geral pela qual a Administração Pública se subordina à Lei.

- 79** O princípio do equilíbrio orçamentário está explicitamente previsto em nossa CF/1988.
- 80** O princípio da exclusividade não está explicitamente previsto em nossa CF/1988.

## Noções de Administração de Recursos Humanos

Adriel Sá

Acerca do recrutamento e seleção, suas técnicas e processo decisório, julgue os itens a seguir.

- 81** O quociente de seleção (QS) é um indicador que mede a eficiência do processo de recrutamento, sendo calculado pela divisão do número de candidatos admitidos pelo número de candidatos examinados. Quanto menor o QS, mais eficiente é o processo de recrutamento.
- 82** O recrutamento misto, que combina elementos do recrutamento interno e externo, é a melhor escolha para organizações que buscam preencher cargos de alto escalão, pois garante a atração de talentos externos e a motivação de talentos internos.

Sobre a avaliação de desempenho, seus objetivos, métodos, vantagens e desvantagens, julgue os itens subsequentes.

- 83** O feedback, por ser um momento delicado e que pode gerar desconforto, deve ser realizado apenas ao final do ciclo de avaliação, de forma formal e por escrito, evitando-se o contato direto entre o gestor e o colaborador.
- 84** O método de avaliação de desempenho por escolha forçada, por apresentar frases descritivas de diferentes tipos de desempenho individual, permite uma análise mais aprofundada das competências e do potencial de desenvolvimento do colaborador, sendo ideal para subsidiar planos de carreira e sucessão.

Sobre o tema do desenvolvimento e treinamento de pessoal nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 85** As ações de treinamento devem ser direcionadas para o aprimoramento das atividades que os colaboradores desempenham no momento na instituição, com o intuito de eliminar deficiências previamente identificadas.
- 86** A utilização de jogos e simulações em treinamentos, conhecida como gamificação, é uma abordagem eficaz para engajar os colaboradores e facilitar a aprendizagem, tornando o processo mais lúdico e interativo.
- 87** Em programas de treinamento, a avaliação de reação, que visa medir a satisfação dos participantes com relação ao conteúdo, à metodologia e aos materiais didáticos, é a etapa necessária para determinar a efetividade do treinamento.

No que se refere à gestão por competências, julgue os itens.

- 88** O mapeamento de competências consiste na identificação e mensuração das competências dos colaboradores, utilizando ferramentas como testes psicológicos e avaliações de desempenho 360º, com o objetivo de classificá-los em níveis de proficiência.
- 89** A corrente francesa de gestão por competências prioriza a formação do trabalhador como motor do desenvolvimento de suas competências, enquanto a corrente norte-americana enfatiza a identificação e mensuração das competências relacionadas ao cargo.
- 90** As competências organizacionais, que representam o conjunto de conhecimentos, habilidades e tecnologias que diferenciam a organização no mercado, são construídas a partir das competências individuais dos colaboradores.

Sobre a influência da motivação no comportamento organizacional, julgue os itens.

- 91** As teorias motivacionais de conteúdo, como a Teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow, se concentram no processo pelo qual a motivação se inicia, se mantém e se finda, enquanto as teorias de processo, como a Teoria da Expectativa de Vroom, buscam identificar as necessidades internas que motivam o comportamento humano.
- 92** De acordo com a Teoria da Equidade de Adams, os colaboradores se sentem motivados quando percebem que seus esforços e recompensas são justos em comparação com os de seus colegas de trabalho, mesmo que recebam menos benefícios ou tenham menos oportunidades de crescimento.

Sobre o tema da liderança nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 93** O poder de referência, baseado na admiração e no respeito que o líder inspira em seus seguidores, é uma forma de poder pessoal, que independe da posição hierárquica ocupada pelo líder na organização.
- 94** O estilo de liderança laissez-faire, caracterizado pela mínima intervenção do líder no trabalho da equipe, é o estilo mais eficaz para equipes compostas por colaboradores experientes e autogerenciáveis.
- 95** A liderança transformacional, por se basear na inspiração e na motivação dos seguidores, é incompatível com a utilização de recompensas materiais ou benefícios para o alcance de metas.



## Noções de Administração de Recursos Materiais

Bruno Eduardo

A administração de recursos materiais é fundamental para garantir a eficiência e a eficácia dos processos organizacionais, sendo a classificação de materiais uma etapa crucial para uma gestão adequada. Julgue os itens a seguir sobre a classificação de materiais.

- 96** A classificação ABC é uma técnica que organiza os materiais com base na criticidade operacional, sendo que os itens de maior criticidade são classificados como "A", enquanto os de menor criticidade são classificados como "C".
- 97** Os critérios de durabilidade e fragilidade são atributos essenciais para a classificação dos materiais permanentes e de consumo na administração de materiais.

A gestão de estoques envolve a aplicação de estratégias para manter níveis adequados de materiais, evitando excessos ou faltas. Julgue os itens a seguir sobre a gestão de estoques.

- 98** O sistema de reposição contínua, também conhecido como ponto de pedido, é utilizado para repor estoques em intervalos regulares de tempo, independentemente do consumo real do material.
- 99** A gestão de estoques visa minimizar os custos de armazenagem, mantendo os níveis de segurança adequados para evitar rupturas de estoque.

A função de compras desempenha um papel crucial no sucesso organizacional, especialmente quando envolve a seleção e aquisição de fornecedores adequados. Julgue os itens a seguir sobre o setor de compras.

- 100** O perfil do comprador envolve competências técnicas, éticas e de negociação, sendo responsável por assegurar que os materiais adquiridos tenham o melhor custo-benefício.
- 101** No processo de compras, a etapa de cadastramento de fornecedores é opcional, sendo necessária apenas para compras emergenciais.

As licitações públicas seguem um rigoroso processo estabelecido por leis para garantir a transparência e a eficiência na administração dos recursos públicos. Julgue os itens a seguir sobre compras no setor público.

- 102** O edital de licitação deve conter informações claras sobre o objeto da compra, os requisitos de participação e os critérios de julgamento, sob pena de nulidade do processo.
- 103** As compras públicas podem ser realizadas diretamente, sem a necessidade de licitação, quando o valor do objeto licitado for inferior aos limites estabelecidos pela legislação.

O recebimento e a armazenagem de materiais são etapas essenciais no fluxo de administração de recursos, garantindo que os itens adquiridos estejam em conformidade com as especificações. Julgue os itens a seguir sobre recebimento e armazenagem.

- 104** A conferência quantitativa de materiais consiste na verificação visual da integridade dos itens recebidos, garantindo que não haja avarias durante o transporte.
- 105** O arranjo físico (layout) do almoxarifado deve priorizar o fácil acesso aos itens de maior rotatividade, minimizando o tempo de manuseio.

A gestão patrimonial compreende a responsabilidade pelo controle, manutenção e alienação dos bens públicos, assegurando o uso adequado dos recursos. Julgue os itens a seguir sobre gestão patrimonial.

- 106** O tombamento é o processo de registro de um bem no patrimônio da organização, garantindo seu controle e preservação.
- 107** O inventário de bens deve ser realizado apenas quando solicitado por órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas.

A distribuição de materiais envolve o transporte e a entrega dos itens aos setores requisitantes, devendo ser realizada de maneira eficiente para atender às necessidades operacionais. Julgue os itens a seguir sobre a distribuição de materiais.

- 108** O uso de modais de transporte eficientes, como transportadores aéreos e marítimos, é uma característica fundamental na distribuição de materiais na administração pública.
- 109** O tempo de entrega dos materiais requisitados influencia diretamente a eficiência da distribuição e deve ser considerado no planejamento logístico.

A alienação de bens públicos deve seguir critérios rigorosos e ocorrer de maneira transparente, respeitando os princípios da administração pública. Julgue os itens a seguir sobre alienação de bens.

- 110** A alienação de bens móveis pode ser realizada mediante venda direta, desde que o valor de mercado do bem seja respeitado.

## Noções de Arquivologia

Elvis Miranda

- 111** Com a aplicação da tabela de temporalidade e o descarte regular de documentos que não possuem mais valor administrativo ou legal, a instituição pode otimizar o uso do espaço físico e digital de armazenamento. Isso evita a acumulação desnecessária de arquivos e facilita o acesso a documentos relevantes.

- 112** A aplicação dos fundamentos da Arquivologia, especialmente da Teoria das Três Idades e da tabela de temporalidade, no arquivo da Polícia Civil do Distrito Federal, não interfere na eficiência da gestão documental, pois todos os documentos devem ser mantidos indefinidamente para garantir que nenhuma informação seja perdida, independentemente de seu valor administrativo, legal ou histórico.

- 113** Planos de ação para a escolha de autoridades devem ser classificados como documentos ostensivos, pois tratam de operações policiais rotineiras.

- 114** A exposição dos documentos à luz solar direta é recomendada em arquivos institucionais para evitar o acúmulo de poeira e garantir que eles estejam sempre visíveis.
- 115** A digitalização de documentos garante sua conservação definitiva, eliminando a necessidade de cuidados com os documentos físicos.
- 116** O prazo de validade dos microfimes é de 100 anos, desde que armazenados de acordo com as normas estabelecidas pela Lei n. 5.433/1968 e pelo Decreto n. 1.799/1996.
- 117** Documentos em grandes formatos devem ser dobrados e acondicionados em caixas padrão para otimizar o espaço de armazenamento e facilitar o transporte.
- 118** Em um arquivo policial, os registros de furtos em estabelecimentos comerciais podem ser organizados por localização dos crimes, o que facilita o mapeamento de áreas com maior incidência de furtos. Nesse caso, evidencia-se a utilização do método de arquivamento geográfico.
- 119** O princípio arquivístico da integridade ou indivisibilidade estabelece que o arquivo, enquanto conjunto de documentos, deve ser mantido como um todo indivisível, preservando a totalidade e a relação original entre seus documentos. Isso significa que o arquivo não deve ser dividido, desmembrado ou ter parte de seus documentos eliminados indevidamente, de maneira que comprometa sua coerência e o contexto de sua produção.
- 120** A Lei n. 8.159/1991 estabelece as diretrizes para a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e aqueles de caráter público. De acordo com o artigo, essa eliminação só pode ocorrer mediante autorização da instituição arquivística pública responsável pela sua gestão, em sua respectiva esfera de competência (federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal). Esse controle rígido é fundamental para garantir que os documentos sejam corretamente avaliados antes da destruição, preservando aqueles que possuem valor administrativo, legal, probatório, histórico ou informativo.

## Discursiva

Adriel Sá

Nove em cada 10 profissionais são contratados pelo perfil técnico e demitidos pelo comportamental. É o que aponta o levantamento da Page Personnel, consultoria global de recrutamento para cargos de nível técnico e suporte à gestão.

O estudo leva em conta as respostas de 1.400 executivos de recursos humanos de janeiro até agosto, de empresas dos setores de varejo, vendas, TI, propriedade e construção, marketing, finanças, engenharia e RH.

De acordo com Renato Trindade, gerente da Page Personnel, há muitos profissionais qualificados tecnicamente, com um currículo repleto de bons cursos e atividades complementares, mas tanto repertório não é suficiente para conquistar uma boa vaga.

"O profissional precisa ter uma forte inteligência emocional e buscar novas habilidades, como trabalhar em equipe, respeito ao próximo, inspirar e desenvolver pessoas. Muitos executivos acabam sendo atropelados pelo próprio ego e pagando um preço alto, muitas vezes acarretando em demissão", explica.

*Fonte: <https://g1.globo.com/economia/concursos-e-emprego/noticia/2018/09/18/9-em-cada-10-profissionais-sao-contratados-pelo-perfil-tecnico-e-demitidos-pelo-comportamental.ghtml>. Acesso em 11 nov. 2024.*

Sobre o tema, elabore um texto dissertativo que responda às questões a seguir de maneira fundamentada:

1. Cite e explique três razões pelas quais as organizações realizam a avaliação de desempenho.
2. Apresente as principais características do método de avaliação por escalas de mensuração com âncora comportamental.
3. Discorra sobre o erro de avaliação denominado tendência central.

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL  
5º SIMULADO**

**CARGO 17: ANALISTA DE APOIO ÀS ATIVIDADES POLICIAIS – ESPECIALIDADE: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**FOLHA DE RESPOSTAS**

**Item 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15**  
**Respostas**

**Item 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30**  
**Respostas**

**Item 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45**  
**Respostas**

**Item 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60**  
**Respostas**

**Item 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75**  
**Respostas**

**Item 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90**  
**Respostas**

**Item 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105**  
**Respostas**

**Item 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120**  
**Respostas**



# ASSINATURA ILIMITADA 9.0

Mude de vida. Garanta seu futuro com a melhor plataforma de estudos para concurso público.

A realização do seu sonho merece um investimento de qualidade. Não desperdice tempo, dinheiro e energia. Invista no seu sucesso, no seu futuro e na sua realização profissional. Assine **AGORA** a melhor e mais completa plataforma de ensino para concursos públicos. Sua nomeação na palma da sua mão com a **Assinatura Ilimitada 9.0** do Gran Cursos Online.



#### FACILITE SEUS ESTUDOS:

rotas de aprovação, mapas mentais, resumos e exercícios irão te guiar por um caminho mais simples e rápido.



#### TUDO NO SEU TEMPO E ESPAÇO:

faça o download de videoaulas e de PDFs e estude onde e quando você quiser e puder.



#### VOCÊ NÃO ESTÁ SOZINHO:

mentorias diárias, ao vivo, e fórum de dúvidas não te deixarão só nesta caminhada.



#### TUDO DE NOVO QUANTAS VEZES VOCÊ QUISER:

quantas vezes você quiser, quantas vezes você precisar, estude com o material mais atualizado e de melhor qualidade do mercado.



#### NÚMEROS GRANDES:

milhares de alunos aprovados, mais de 2,8 milhões de questões, mais de 35 mil cursos e centenas de professores para te ajudar a passar.




#### TUDO NA SUA MÃO:

só a Assinatura Ilimitada oferece, de forma livre e gratuita: Gran Questões, Gerenciador de Estudos, Audiobooks e muito mais!

#### Contato para vendas:

 (61) 99884-6348 | De segunda a quinta até as 22h e sexta até as 21h.

 Quero ser assinante ilimitado agora