

**CONSELHO FEDERAL DE
MEDICINA VETERINÁRIA
2º SIMULADO**

**Assistente Administrativo
(Código 201) (Pós-Edital)**

INSTRUÇÕES

Você receberá do fiscal:

- 1 (um) caderno contendo as provas objetivas e redação.
- 1 (uma) folha de respostas personalizada da prova objetiva.
- 1 (uma) folha de texto definitivo da prova de redação.

Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Eu sou imperável!

Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de questões, bem como a codificação da folha de respostas da prova objetiva e da folha de texto definitivo da prova discursiva.

Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer as provas objetiva e discursiva e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva e o preenchimento da folha de texto definitivo da prova discursiva.

Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você pode entregar sua folha de respostas da prova objetiva, a folha de texto definitivo da prova discursiva e o caderno de provas, bem como retirar-se da sala.

Somente será permitido levar o caderno de questões das provas objetiva e discursiva 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos após o início da prova.

Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada, e a folha de texto definitivo da prova discursiva.

Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.

Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.

Não é permitida a consulta a livros, dicionários, comentários e (ou) apostilas.

Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.

Não será permitida a utilização de lápis em nenhum espaço da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA E DISCURSIVA

Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva e na folha de texto definitivo da prova discursiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.

Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.

A folha de respostas da prova objetiva e a folha de texto definitivo da prova discursiva não podem ser dobradas, amassadas, rasuradas ou manchadas e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.

O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas e o texto definitivo da prova discursiva para a folha de texto definitivo.

A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.

Marque as respostas assim: ●

Tipo GRAN

GRAN



FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de PREENCHER GABARITO, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.

– **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**

marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.

Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.

– **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**

marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.

- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:

treinodificil_jogofacil@grancursosonline.com.br.

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!

GRAN
FICHA TÉCNICA DO MATERIAL
grancursosonline.com.br

CÓDIGO:

2507232077M

TIPO DE MATERIAL:

Simulado Preparatório

NUMERAÇÃO:

2º Simulado

NOME DO ÓRGÃO:

Conselho Federal de Medicina Veterinária
CFMV

CARGO:

Assistente Administrativo (Código 201)

MODELO/BANCA:

IADES

EDITAL:

Pós-Edital

DATA DE APLICAÇÃO:

8/2025

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:

8/2025

Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.

PROVA OBJETIVA

CFMV - 2º SIMULADO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 201) (PÓS-EDITAL)

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL
Letícia Bastos

Quando me proponho a analisar a complexidade da identidade da educação brasileira, desde a sua formação histórica, passando por seus determinantes políticos e filosóficos, até chegar aos processos curriculares e à organização didática e administrativa da escola, acabo percebendo que deixamos de lado dimensões antropológicas essencialmente humanas, e que hoje são desafios e urgências, analíticas e propositivas. Uma das mais urgentes dimensões a se considerar é a questão da afetividade, a qualidade social e subjetiva das relações pessoais. Não assumimos como importantes ou até mesmo como consideráveis as questões que envolvem a educação afetiva e emocional.

Afetividade significa educar para a sensibilidade, educar para ter imperativos éticos referentes a outras pessoas, à natureza, à diversidade da vida e do mundo, aos valores, às artes, aos conhecimentos e, sobretudo, à polifonia das personalidades, das diferentes pessoas, culturas, identidades, grupos e movimentos que nos cercam. A vida, em si, é uma grande epifania de vivências, de desabrochamentos de experiências, de vitalidades, emoções, alegrias, perdas e achados!

Educação afetiva é a criação de uma atmosfera vivencial de sensibilidades, de gestos elevados, esteticamente belos e bons, como aqueles que cultivamos como essenciais. Praticar a palavra acolhedora, a celebrar os encontros, a pedir desculpas pelos erros, pelas contradições, pelos desvios padrões que acontecem entre nossos desejos, nossas necessidades e nossos atos reais é sempre cultivar a paz, a generosidade, a esperança, o bom trato, a convivência pluralista, diversa e amorosa.

Educação afetiva é erigir alguns valores como “sagrados” para a convivência familiar, escolar e social, tais como a disposição para o trabalho em grupo, a decisão consultiva, as escolhas voltadas ao bem de todos, a paz e a democracia, o respeito à dignidade de toda pessoa, a condenação de toda forma de violência, simbólica ou real, a condenação firme de toda crueldade, de toda covardia, de toda destruição predatória do ecossistema, dos animais, das flores, do meio ambiente, da natureza. Ter sobretudo o sagrado amor à vida, proteger os que precisam de mais afeto, de mais proteção, combater todo sofrimento humano, notadamente aquele socialmente produzido, para que possa ser socialmente transformado.

Educação afetiva é mudar o olhar para com as crianças, os adolescentes, os jovens. É ser exemplo, é convencer pela palavra e testemunhar com as atitudes. Como cantava o poeta Almir Sater, com seu amigo Renato Teixeira: “É preciso amor pra poder pulsar, é preciso paz pra poder sorrir, é preciso a chuva para florir!”. Observem bem, a chuva está caindo, a natureza está fazendo a sua parte! Faltam as outras duas disposições para a vida ser melhor!

César Nunes. *“A educação afetiva e a ética da convivência amorosa”*. In: *Da educação que ama ao amor que educa*. Adaptado

QUESTÃO 1

Ao afirmar que “a vida, em si, é uma grande epifania de vivências”, o autor recorre à linguagem poética para indicar que a existência humana se estrutura predominantemente pela racionalidade e pelo controle das emoções.

QUESTÃO 2

No trecho “Praticar a palavra acolhedora, a celebrar os encontros, a pedir desculpas pelos erros [...] é sempre cultivar a paz, a generosidade, a esperança [...]”, o uso reiterado da forma verbal “praticar” evidencia que o autor concebe a afetividade como um exercício contínuo e deliberado de conduta ética.

QUESTÃO 3

Ao empregar a canção “É preciso amor pra poder pulsar, é preciso paz pra poder sorrir, é preciso a chuva para florir”, o autor introduz uma citação irônica que visa desconstruir os valores afetivos defendidos nos parágrafos anteriores.

QUESTÃO 4

A recorrência ao vocábulo “sagrado”, no trecho que trata dos valores essenciais à convivência familiar, escolar e social, evidencia o intento do autor de elevar a afetividade a um plano de valor absoluto, não relativizável.

QUESTÃO 5

No texto, ao mencionar que “ninguém mais quer ser como é”, o autor lamenta a perda da espontaneidade afetiva nas relações interpessoais contemporâneas, marcada por um esforço de padronização de comportamentos.

QUESTÃO 6

Apesar de possuir estrutura argumentativa, o texto não pode ser classificado como dissertativo, visto que não apresenta tese, apenas reflexões poéticas sobre a afetividade.

QUESTÃO 7

A palavra “pôde” apresentaria acento gráfico para distinguir-se da forma “pode”, obedecendo à regra de acentuação das formas verbais que diferenciam o presente do passado.

QUESTÃO 8

No trecho “é preciso amor pra poder pulsar, é preciso paz pra poder sorrir; é preciso a chuva para florir”, o uso repetido da estrutura “é preciso” configura um recurso de coesão por repetição, e contribui para a progressão semântica do texto ao reiterar os elementos necessários para o florescimento da vida.

QUESTÃO 9

A substituição do verbo “faltam” por “faltariam”, no trecho “**Faltam** as outras duas disposições para a vida ser melhor!”, manteria o sentido original do enunciado, conservando a mesma intencionalidade discursiva.

QUESTÃO 10

No trecho “Educação afetiva é a criação de uma atmosfera vivencial de sensibilidades [...]”, a forma verbal “é” exerce papel de verbo de ligação e introduz o predicativo do sujeito, expresso por uma locução substantiva.

QUESTÃO 11

Em “como aqueles que cultivamos como essenciais”, o vocábulo “como” assume valor exclusivamente temporal, podendo ser substituído por “enquanto” sem prejuízo do sentido.

QUESTÃO 12

No segmento “a qualidade social e subjetiva das relações pessoais”, o termo “das relações pessoais” exerce a função de complemento nominal, já que completa o sentido de um nome de sentido incompleto.

QUESTÃO 13

No trecho “Educação afetiva é a criação de uma atmosfera vivencial de sensibilidades”, o termo “de uma atmosfera vivencial de sensibilidades” exerce a função de objeto direto da forma verbal “é”.

QUESTÃO 14

Em “quando me proponho a analisar a complexidade da identidade da educação brasileira”, a oração introduzida por “quando” é uma **oração subordinada adverbial temporal**, que estabelece uma relação circunstancial com o verbo “perceber”.

QUESTÃO 15

O uso das vírgulas no trecho “educar para ter imperativos éticos referentes a outras pessoas, à natureza, à diversidade da vida e do mundo, aos valores, às artes, aos conhecimentos e, sobretudo, à polifonia das personalidades [...]” isola corretamente o advérbio “sobretudo” por questão de ênfase, mas seu isolamento é opcional, não obrigatório.

QUESTÃO 16

No trecho “é convencer pela palavra e testemunhar com as atitudes”, os verbos “convencer” e “testemunhar” regem complementos distintos, mas ambos exigem preposição para a introdução de seus objetos, o que justifica a presença das preposições “por” e “com” nesse contexto.

QUESTÃO 17

A correção gramatical e os sentidos do trecho “Afetividade significa educar para a sensibilidade, educar para ter imperativos éticos referentes a outras pessoas, à natureza, à diversidade da vida e do mundo” seriam preservados caso se reescrevesse o trecho como: **“Afetividade significa educar para a sensibilidade e para ter imperativos éticos relacionados a outras pessoas, à natureza, à diversidade da vida e do mundo.”**

QUESTÃO 18

No trecho “A vida, em si, é uma grande epifania de vivências, de desabrochamentos de experiências, de vitalidades, emoções, alegrias, perdas e achados!”, o emprego do termo “epifania” carrega uma ideia de revelação espiritual repentina, e sua substituição por “compilação” manteria os sentidos do texto.

QUESTÃO 19

Embora o pronome de tratamento “Vossa Senhoria” seja tradicionalmente utilizado para se dirigir a servidores de nível intermediário, como chefes de divisão ou seção, sua aplicação também pode ser estendida a autoridades do Legislativo e do Judiciário, respeitadas as formalidades do Poder Executivo.

QUESTÃO 20

A impessoalidade na redação oficial implica evitar expressões subjetivas, como adjetivos qualificativos, bem como a personalização da autoria do texto, ainda que o emissor seja uma autoridade que assine o documento.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO CFMV
Ismael Noronha
QUESTÃO 21

Só é permitido o exercício da profissão de médico-veterinário aos portadores de diplomas expedidos por escolas oficiais ou reconhecidas e registradas na Diretoria do Ensino Superior do Ministério da Educação e Cultura.

QUESTÃO 22

O poder de disciplinar e aplicar penalidades ao zootecnista compete exclusivamente ao Conselho Regional em que estiver inscrito, ao tempo da falta punível.

PROVA OBJETIVA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PÚBLICA
Weskley Rodrigues**QUESTÃO 23**

É vedado aos médicos-veterinários em serviço ativo no Exército, como integrantes do Serviço de Veterinária do Exército, participarem de eleições nos Conselhos em que estiverem inscritos, quer como candidatos, quer como eleitores.

QUESTÃO 24

O Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) em que o profissional possuir inscrição ao tempo do fato punível é o competente para julgamento dos processos ético-profissionais em primeira e segunda instância e aplicação das penalidades.

QUESTÃO 25

O zootecnista, quando investido na função de magistério, orientador ou difusor de conhecimentos afetos à zootecnia, não poderá omitir informações imprescindíveis e essenciais ao aprendizado do público-alvo.

QUESTÃO 26

As infrações sérias culminarão com a aplicação da pena de censura pública.

QUESTÃO 27

Observado o número máximo de 24 parcelas, cada Conselho poderá definir, em Resolução específica, valor mínimo para cada parcela, desde que não inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais).

QUESTÃO 28

A inscrição secundária será requerida nos casos em que o profissional, com inscrição primária ativa, pretender exercer a profissão em outro(s) estado(s) por mais de 90 (noventa) dias corridos em período inferior a 12 meses.

QUESTÃO 29

O profissional poderá requerer, apenas, o cancelamento de sua inscrição primária.

QUESTÃO 30

A departamentalização funcional promove maior especialização, mas pode dificultar a comunicação interdepartamental e a coordenação entre áreas.

QUESTÃO 31

Na fase de direção do processo organizacional, a ênfase está no estabelecimento de metas e definição de recursos, atividades que precedem a execução propriamente dita.

QUESTÃO 32

A abordagem de gestão por processos promove a visão sistêmica da organização ao integrar atividades de diferentes áreas que contribuem para a geração de valor ao usuário final.

QUESTÃO 33

A norma ISO 9001 estabelece diretrizes para a gestão de projetos com foco em escopo, prazo e custo.

QUESTÃO 34

O planejamento estratégico contribui para a governança pública ao alinhar decisões de longo prazo aos interesses da sociedade e aos recursos institucionais disponíveis.

QUESTÃO 35

O modelo de excelência na gestão pública estimula a inovação e o foco em resultados, mas não contempla requisitos relacionados à ética e à responsabilidade social.

QUESTÃO 36

O empreendedorismo governamental busca aplicar práticas do setor privado no setor público, visando a ganhos de eficiência sem comprometer os valores democráticos e o interesse público.

QUESTÃO 37

O paradigma do cliente na gestão pública desloca o foco da eficiência interna para a criação de valor percebido pelo cidadão-usuário, reforçando o princípio da accountability.

PROVA OBJETIVA

RACIOCÍNIO LÓGICO
Diego Ribeiro**QUESTÃO 38**

Durante a organização do arquivo físico de contratos no setor de convênios, um assistente administrativo verificou que há 4 gavetas disponíveis e 5 tipos diferentes de documentos a serem distribuídos entre essas gavetas, sendo cada tipo de documento colocado em apenas uma das gavetas e sem repetições. Conclui-se corretamente que existem 60 maneiras distintas de organizar os documentos nas gavetas, respeitando as condições descritas.

QUESTÃO 39

Em um evento promovido pelo CFMV, será sorteada a ordem de fala de 6 palestrantes convidados. Cada ordem de fala é distinta e não há repetição de nomes. O assistente responsável afirmou que existem exatamente 720 formas diferentes de se organizar a ordem dos palestrantes.

QUESTÃO 40

O CFMV distribuiu determinado produto em 100 frascos cilíndricos com 10 cm de altura e 6 cm de diâmetro. O volume total do produto é superior a 26 L.

QUESTÃO 41

Sabendo que: “Se o relatório não for entregue até o dia 5, o repasse será suspenso.” E que “O relatório foi entregue no dia 4”. Logo, o repasse não será suspenso.

QUESTÃO 42

Durante auditoria nos registros financeiros, um assistente administrativo encontrou a seguinte expressão associada ao reajuste de uma taxa: $(1/4)^{-2} + \sqrt[3]{8}$. Conclui-se corretamente que o valor final dessa expressão é 18.

QUESTÃO 43

Em um processo seletivo interno, 40% dos candidatos têm curso superior e 70% têm experiência administrativa. Sabendo que 20% dos candidatos possuem ambas as características, a probabilidade de um candidato sorteado ao acaso ter pelo menos uma das duas é 90%.

QUESTÃO 44

O CFMV organizará grupos de trabalho com 4 pessoas entre 10 disponíveis, sendo que dois dos membros não podem participar do mesmo grupo. O número de grupos possíveis é superior a 180.

QUESTÃO 45

A proposição “Se o profissional está inadimplente e não justificou, então será suspenso” é logicamente equivalente à “Se não for suspenso, então o profissional não está inadimplente e justificou”.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: MOTIVAÇÃO, LIDERANÇA E DESEMPENHO. LICITAÇÕES: MODALIDADES, DISPENSA E INEXIGIBILIDADE. LEI N. 14.133/2021. DECRETO N. 11.430/2023. PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO. ELABORAÇÃO DE 27 DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD), SIGNIFICA ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), TERMO DE REFERÊNCIA (TR), MATRIZ DE RISCOS (MGR) E RELATÓRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. PATRIMÔNIO. CONCEITO. COMPONENTES. VARIAÇÕES E CONFIGURAÇÕES.

Bruno Eduardo

Julgue os itens seguintes como certo ou errado acerca da motivação, liderança e desempenho no contexto das organizações.

QUESTÃO 46

A teoria da hierarquia das necessidades de Maslow propõe que as necessidades fisiológicas e de segurança devem ser plenamente satisfeitas para que as necessidades superiores, como autoestima e autorrealização, passem a influenciar o comportamento.

QUESTÃO 47

A liderança do tipo transformacional promove um ambiente organizacional em que os colaboradores são inspirados por um propósito maior, além de promover desenvolvimento individual e inovação.

QUESTÃO 48

A avaliação de desempenho, quando baseada apenas em resultados numéricos, proporciona uma visão integral do comportamento e da contribuição do servidor para a organização.

Julgue os itens seguintes como certo ou errado acerca das formas de contratação e suas respectivas hipóteses legais.

QUESTÃO 49

A contratação por inexigibilidade de licitação ocorre nas hipóteses de inviabilidade de competição, como na contratação de profissional ou empresa de notória especialização.

QUESTÃO 50

A modalidade de pregão é adequada para aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor da contratação.

PROVA OBJETIVA**QUESTÃO 51**

A dispensa de licitação por valor, conforme a Lei n. 14.133/2021, aplica-se apenas a serviços técnicos especializados prestados por profissionais com notória especialização.

QUESTÃO 52

A utilização de ações de promoção da equidade de gênero, como critério de desempate em licitações públicas na Administração Federal, decorre diretamente das exigências estabelecidas pelo Decreto n. 11.430/2023.

QUESTÃO 53

O pregão ocorre exclusivamente por meio da internet, com apresentação de lances em tempo real por meio de sistema oficial.

QUESTÃO 54

O pregão presencial admite a negociação direta com os licitantes após a fase de lances, desde que respeitada a ordem de classificação.

QUESTÃO 55

A etapa de lances no pregão é dispensável quando a Administração optar pela contratação direta por inexigibilidade.

Julgue os itens seguintes como certo ou errado a respeito dos instrumentos de planejamento das contratações públicas.

QUESTÃO 56

O Documento de Formalização da Demanda (DFD) é o primeiro passo do processo de contratação pública, pois identifica a necessidade da contratação e autoriza a continuidade dos estudos.

QUESTÃO 57

A Matriz de Riscos tem por objetivo distribuir responsabilidades entre contratante e contratado, identificando eventos que podem comprometer a execução do objeto contratual.

QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

COMUNICABILIDADE, APRESENTAÇÃO, ATENÇÃO, CORTESIA, INTERESSE, PRESTEZA, EFICIÊNCIA, TOLERÂNCIA, DISCRIÇÃO, CONDUTA E OBJETIVIDADE.

TRABALHO EM EQUIPE. PERSONALIDADE E RELACIONAMENTO. EFICÁCIA NO COMPORTAMENTO INTERPESSOAL.

FATORES POSITIVOS DO RELACIONAMENTO. COMPORTAMENTO RECEPTIVO E DEFENSIVO, EMPATIA E COMPREENSÃO MÚTUA. DIVISÃO DO TRABALHO. MOTIVAÇÃO E DESEMPENHO. LIDERANÇA. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL E CIDADANIA.

Cassiano Salim

QUESTÃO 58

Em contextos de alta demanda no atendimento ao público, a substituição de condutas orientadas pela cortesia por atitudes mais assertivas e pragmáticas revela-se compatível com os princípios da administração pública voltados à eficiência

QUESTÃO 59

A presença de empatia no comportamento interpessoal das equipes, embora desejável, pode gerar perda de objetividade e comprometer a eficácia das decisões em contextos organizacionais complexos.

QUESTÃO 60

Ainda que a divisão do trabalho tenha como princípio a especialização das funções, ela pode acarretar fragmentação das atividades e perda de sentido do trabalho, o que impacta negativamente a motivação dos servidores.

QUESTÃO 61

A objetividade no atendimento ao cidadão deve ser garantida inclusive em situações de alta complexidade, nas quais a simplificação das informações pode ser preferível à exatidão técnica, para assegurar a compreensão do público leigo.

QUESTÃO 62

A liderança no setor público requer a integração entre autoridade formal e capacidade de influenciar subjetividades, sendo a construção de confiança interpessoal um recurso mais determinante do que a posição hierárquica para a eficácia da gestão de pessoas.

QUESTÃO 63

Em ambientes organizacionais públicos, a busca por altos níveis de desempenho depende majoritariamente de mecanismos de controle e supervisão direta, uma vez que a motivação dos servidores tende a ser invariável diante da estabilidade funcional.

PROVA OBJETIVA

QUESTÃO 64

A eficácia do comportamento interpessoal no contexto organizacional público está diretamente relacionada à capacidade de autogestão emocional e à competência para operar em ambientes cooperativos com baixa previsibilidade e múltiplos interesses em jogo.

QUESTÃO 65

Entre os fatores positivos que caracterizam relações interpessoais construtivas, destaca-se a capacidade de retroalimentação construtiva, prática que, embora aumente a exposição individual, potencializa o crescimento coletivo das equipes.

QUESTÃO 66

A adoção de estilos de liderança predominantemente autocráticos tende a ser mais eficaz em contextos públicos nos quais a estabilidade funcional dos servidores reduz os incentivos à corresponsabilização coletiva.

QUESTÃO 67

A atuação ética no serviço público, embora deva orientar condutas individuais, não é suficiente para assegurar práticas socialmente responsáveis se desvinculada de políticas institucionais comprometidas com os direitos coletivos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRAÇÃO. HIERARQUIA E AUTORIDADE. COMPETÊNCIAS GERENCIAIS. EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE. PROCESSO ORGANIZACIONAL: PLANEJAMENTO, DIREÇÃO, COMUNICAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO. PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL.
Rafael Barbosa

QUESTÃO 68

A hierarquia organizacional estabelece uma relação de subordinação e autoridade entre os níveis da estrutura, sendo responsável, entre outras funções, por definir as linhas formais de comunicação e o grau de centralização do poder decisório.

QUESTÃO 69

O planejamento operacional, por tratar de decisões estratégicas de longo prazo, possui alto grau de incerteza e está diretamente vinculado à definição da missão e da visão organizacionais.

QUESTÃO 70

A eficácia diz respeito ao uso econômico dos recursos disponíveis, visando reduzir custos e desperdícios para produzir bens ou serviços.

QUESTÃO 71

O processo organizacional envolve funções interdependentes, como planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação, todas essenciais para alcançar os objetivos institucionais.

QUESTÃO 72

As competências gerenciais incluem apenas habilidades técnicas específicas, não abrangendo aspectos comportamentais ou conceituais.

QUESTÃO 73

Produtividade pode ser entendida como a relação entre os recursos consumidos e os resultados gerados, sendo, portanto, um indicador que relaciona insumos e produtos.

CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZAÇÕES

FORMAIS: TIPOS DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, NATUREZA, FINALIDADES E CRITÉRIOS DE DEPARTAMENTALIZAÇÃO.
GESTÃO DA QUALIDADE.

Cosme Sérgio

QUESTÃO 74

A Departamentalização é uma especialização no nível dos departamentos. A fim de cumprir o princípio da homogeneidade, atividades de mesma natureza são ocupadas e alocadas juntas. Assim, depois de dividir o trabalho por meio da especialização, as atividades precisam ser agrupadas para que as tarefas comuns possam ser coordenadas. Logo, a estrutura funcional é uma das formas de departamentalização que organiza os setores da empresa por atividades semelhantes, como marketing, produção e recursos humanos.

QUESTÃO 75

A departamentalização por produto é mais indicada para organizações que possuem diversas linhas de produtos com diferentes necessidades de mercado. Ela apresenta uma melhor coordenação interdepartamental, pois apresenta uma maior flexibilidade. Ela é considerada ideal para circunstâncias mutáveis pois facilita a inovação.

QUESTÃO 76

A natureza das organizações formais está voltada exclusivamente para o lucro e o retorno financeiro aos seus acionistas.

QUESTÃO 77

A estrutura organizacional vertical, também chamada de hierárquica, apresenta uma cadeia de comando clara, facilitando a delegação de autoridade.

PROVA OBJETIVA

QUESTÃO 78

A gestão da qualidade visa a satisfação do cliente por meio do controle rigoroso de processos e da eliminação completa de defeitos nos produtos.

QUESTÃO 79

O controle de qualidade deve ocorrer apenas no final do processo produtivo para garantir a conformidade do produto.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA. PLANILHAS, RELATÓRIOS, CONTROLES. ORÇAMENTO PÚBLICO.

Anderson Ferreira

QUESTÃO 80

O projeto de lei orçamentária anual orientará a elaboração do projeto de lei de diretrizes orçamentárias.

QUESTÃO 81

Os créditos adicionais suplementares são utilizados para reforçar uma dotação orçamentária já prevista na versão inicial da lei orçamentária anual.

QUESTÃO 82

Estabelecer as metas fiscais para o exercício financeiro subsequente cabe a uma lei complementar.

QUESTÃO 83

O princípio orçamentário da totalidade determina que todas as receitas e despesas devem ser previstas na lei orçamentária anual, com exceção das dotações imprevisíveis.

QUESTÃO 84

Compete ao Chefe do Poder Executivo deflagrar o processo orçamentário constitucional orçamentário perante o parlamento respectivo.

QUESTÃO 85

Mesmo que seja sancionada e promulgada durante o exercício financeiro a que se refere, a lei orçamentária anual vigorará até o final do exercício financeiro.

**NOÇÕES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
(TÓPICO 5 AO 5.4)**
Gustavo Scatolino

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 86

Todo contrato regido pela Lei n. 14.133/2021 deve conter cláusulas que estabeleçam o objeto e seus elementos característicos.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 87

Caso o objeto de um contrato não seja concluído dentro do prazo firmado, a vigência contratual será prorrogada automaticamente.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 88

A prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos é sempre obrigatória, independentemente de previsão no edital.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 89

A fiança bancária é uma das modalidades de garantia previstas na Lei n. 14.133/2021.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 90

O contrato pode prever a alocação dos riscos entre a Administração e o contratado.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 91

A duração dos contratos administrativos deve obrigatoriamente ser de até 12 meses, vedada a prorrogação.

PROVA OBJETIVA

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 92

Contratos de serviços contínuos podem ser celebrados por até cinco anos.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 93

É vedada a prorrogação de contratos contínuos, mesmo que haja previsão no edital.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 94

A vigência do contrato poderá ser por prazo indeterminado se a Administração for usuária de serviço prestado em regime de monopólio.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 95

Nos contratos com investimento, o prazo máximo pode chegar a 50 anos.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 96

Na contratação de operação continuada de sistemas de TI, a vigência contratual poderá ser de até 15 anos.

À luz da Lei n. 14.133/2021, julgue o seguinte item em certo ou errado.

QUESTÃO 97

É permitido que o contrato tenha vigência superior a 10 anos, mesmo sem previsão legal específica.

PROCESSO DECISÓRIO. CONTROLE E AVALIAÇÃO.
Leonardo Albernaz

QUESTÃO 98

O processo decisório tipicamente é associado à resolução de problemas, não se aplicando aos casos de identificação de oportunidades.

QUESTÃO 99

Quando um gerente estima o faturamento de um ano com base estritamente no valor do faturamento do ano anterior, pode estar ocorrendo um viés de ancoragem.

QUESTÃO 100

O controle deve se concentrar nos desvios negativos, não sendo necessário identificar os casos em que as medidas superem positivamente os padrões estabelecidos.

QUESTÃO 101

Indicadores de eficácia medem a relação entre os produtos gerados e os insumos utilizados em sua produção.

QUESTÃO 102

Avaliações formativas se propõem a identificar formas de aprimorar o desenho das políticas em curso.

NOÇÕES DE TÉCNICAS DE ARQUIVAMENTO E PROTOCOLO. MODELOS DE ARQUIVOS E TIPOS DE PASTAS. ARQUIVAMENTO DE REGISTROS INFORMATIZADOS.

Elvis Miranda

QUESTÃO 103

O método alfabético é utilizado quando os documentos são organizados por número, exigindo a criação de um índice auxiliar para localizar o documento. Esse tipo de arquivamento é considerado do sistema indireto.

QUESTÃO 104

A classificação é uma das etapas fundamentais do arquivamento e consiste em agrupar documentos que tratem da mesma função ou atividade, com o objetivo de facilitar sua localização e futura destinação. Para isso, utiliza-se o plano de classificação, que organiza as atividades da instituição de forma hierarquizada.

QUESTÃO 105

O método ideográfico exige que o profissional responsável pelo arquivamento interprete o conteúdo dos documentos para identificar seu assunto principal. Por isso, é considerado um método de aplicação complexa, especialmente em instituições que lidam com grande diversidade de funções.

PROVA OBJETIVA

QUESTÃO 106

Os documentos que apresentam grande número de algarismos identificadores, como prontuários, podem ser organizados pelo método dígito-terminal, que permite uma ordenação eficiente, reduzindo erros e otimizando o arquivamento em arquivos com grande volume documental.

QUESTÃO 107

Documentos desarquivados temporariamente devem ser devolvidos ao acervo quando necessário, sem a necessidade de controle formal. O uso de fichas de acompanhamento é opcional.

QUESTÃO 108

No arquivamento de documentos, entende-se por acondicionamento o ato de colocar os documentos em pastas, caixas ou envelopes que os protejam e facilitem sua manipulação. Já o armazenamento refere-se à colocação destes documentos acondicionados em estantes, gavetas ou prateleiras. Quando ambos os procedimentos são realizados, temos efetivamente o arquivamento.

QUESTÃO 109

A guarda de documentos no arquivo deve observar critérios que considerem tanto a natureza física do material (papel, mídia digital, grandes formatos) quanto sua frequência de uso. Documentos consultados com frequência devem ser guardados verticalmente para facilitar o acesso, enquanto documentos históricos ou pouco manuseados podem ser guardados horizontalmente, priorizando sua conservação.

QUESTÃO 110

No âmbito do CFMV, os documentos de guarda permanente, mesmo que digitalizados, devem ser preservados em sua forma original, conforme a legislação arquivística brasileira.

NOÇÕES DE CIDADANIA
Otoniel Linhares

Julgue o item seguinte, com base nos princípios fundamentais da cidadania.

QUESTÃO 111

A cidadania plena exige não apenas o direito de votar e ser votado, mas também o acesso efetivo à educação, saúde, trabalho, moradia e participação nas decisões políticas.

Julgue o item seguinte acerca da relação entre cidadania e direitos fundamentais.

QUESTÃO 112

A cidadania é um conceito exclusivamente jurídico e não está vinculada à participação social ou à construção coletiva de políticas públicas.

Julgue o item a seguir sobre o papel do Estado na promoção da cidadania.

QUESTÃO 113

A promoção da cidadania é responsabilidade exclusiva da sociedade civil, cabendo ao Estado apenas garantir segurança pública.

Julgue o item a seguir sobre os direitos civis na construção da cidadania.

QUESTÃO 114

Os direitos civis, como a liberdade de expressão, o direito à vida e à propriedade, foram os primeiros a compor o conceito moderno de cidadania.

Julgue o item a seguir sobre a cidadania digital.

QUESTÃO 115

A cidadania digital diz respeito apenas ao acesso à internet e não se relaciona com a garantia de direitos fundamentais no ambiente virtual.

NOÇÕES DE UTILIZAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – IA
Vitor Kessler
QUESTÃO 116

A inteligência artificial pode ser utilizada para automatizar tarefas repetitivas no setor público, como o encaminhamento de e-mails ou o preenchimento automático de formulários.

QUESTÃO 117

Chatbots baseados em IA são incapazes de interpretar a linguagem natural dos usuários e, por isso, não podem ser usados para atendimento ao cidadão.

QUESTÃO 118

O uso de inteligência artificial pode ajudar o governo a prever demandas futuras, como necessidade de vagas em escolas ou de leitos hospitalares.

QUESTÃO 119

A utilização de modelos de aprendizado de máquina em órgãos públicos exige atenção à qualidade e à representatividade dos dados, pois algoritmos treinados com dados enviesados podem reproduzir ou até amplificar desigualdades sociais.

QUESTÃO 120

Diferentemente dos sistemas tradicionais, modelos de IA não precisam passar por testes antes de serem implantados em serviços públicos, já que aprendem com o uso em tempo real.

PROVA OBJETIVA

DISCURSIVA
Letícia Bastos

TEXTO 1

“A contratação pública é o meio pelo qual o Estado adquire bens e serviços para atender ao interesse público. Essa atividade deve pautar-se em princípios administrativos como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de observar regras específicas que distinguem os contratos administrativos dos contratos firmados entre particulares.”

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

TEXTO 2

“A adequada gestão contratual exige não apenas o planejamento e a execução eficiente das contratações, mas também o acompanhamento rigoroso do cumprimento das obrigações pactuadas. A atuação do fiscal e do gestor de contratos é fundamental para garantir a conformidade, a economicidade e a qualidade dos serviços e bens contratados pela Administração.”

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 19. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2022.

TEMA: A IMPORTÂNCIA DA CORRETA CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA A EFICIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Com base nos textos motivadores apresentados e nos seus conhecimentos sobre o tema, elabore um texto dissertativo-argumentativo, redigido na modalidade escrita formal da Língua Portuguesa, abordando, de forma coesa, articulada e fundamentada, os três tópicos a seguir:

- 1) Explique o conceito, a finalidade e os princípios que regem os contratos administrativos, destacando as diferenças fundamentais em relação aos contratos privados. [Valor: 6,0 pontos]
- 2) Analise a importância da execução e da fiscalização contratual, considerando o papel do fiscal e do gestor do contrato, bem como os procedimentos de controle necessários durante a vigência do contrato. [Valor: 7,0 pontos]
- 3) Discuta os principais aspectos da gestão contratual, abordando as etapas de acompanhamento, prorrogação, encerramento e aplicação de penalidades, além da relação entre os instrumentos contratuais e os processos licitatórios. [Valor: 7,0 pontos]

R A S C U N H O

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

2º SIMULADO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (CÓDIGO 201) (PÓS-EDITAL)

FOLHA DE RESPOSTAS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



REDAÇÃO SOB MEDIDA

**Não é qualquer texto.
É o texto que vai fazer você
ser aprovado.**

O Projeto Redação Sob Medida é o seu caminho para tirar nota máxima na prova discursiva. Aprenda a escrever do jeito certo, saiba como cada banca avalia as provas discursivas. **Escreva, reescreva, corrija e conquiste a sua vaga.**

ASSINATURA ILIMITADA X



ESCRITA PARA PROVA

Entenda que os requisitos para uma prova de concurso público e os métodos de correção são diferentes do habitual. Descubra o que cada banca cobra e não caia mais em armadilhas da escrita.



SIMULADOS DISCURSIVOS

Com temas de atualidades exclusivos para cada concurso, você terá acesso a um simulado online, orientado pelo professor e com correção.



JORNAL TEMÁTICO

O Jornal Temático é um periódico com dicas, de temas atuais para a prática de redações. Os tópicos mais solicitados pelas bancas são abordados para que você não seja pego de surpresa na hora da prova.



ACOMPANHE SEU DESENVOLVIMENTO

Tenha acesso a um portfólio individual, com seus textos, correções e gráficos de evolução. Com o acompanhamento de um professor, você consegue ver erros e acertos e monitorar as melhorias nas suas redações.



GRAN MESTRES EXCLUSIVOS

Os professores Diogo Alves e Elias Santana são os mestres responsáveis pelo projeto. Especialistas na Língua Portuguesa e em Redação Discursiva, acompanham de perto a evolução dos alunos com dicas, conselhos e técnicas.



TUDO NA SUA MÃO

Só a Assinatura Ilimitada oferece, de forma livre e gratuita: Gran Questões, Gerenciador de Estudos, Audiobooks e muito mais!

Contato para vendas:

(61) 99884-6348 | De segunda a quinta até as 22h e sexta até as 21h.



Quero passar na
prova discursiva