

# Baseado no formato de prova aplicado pela banca Cebraspe

CONCURSO PÚBLICO  
1º SIMULADO

## AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

SIMULADO PREPARATÓRIO  
PARA CONCURSO PÚBLICO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno de prova, confira inicialmente se os dados transcritos acima estão corretos e se estão corretamente registrados na sua Folha de Respostas. Confira também os dados em cada página numerada deste caderno de prova (desconsidere estas instruções, caso se trate de caderno de prova reserva). Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de questões indicada em sua Folha de Respostas, correspondentes à prova preambular. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos dados apresentados, solicite, de imediato, ao(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a) que tome as providências necessárias.
- 2 Durante a realização da prova, não se comunique com outros(as) candidatos(as) nem se levante sem autorização de um(a) dos(as) aplicadores(as) de provas.
- 3 Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da Folha de Respostas.
- 4 Ao terminar a prova, chame o(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a), devolva-lhe a sua Folha de Respostas e deixe o local de provas.
- 5 Nenhuma folha deste caderno pode ser destacada, exceto a Folha de Respostas, cujo cabeçalho será destacado pelo(a) chefe de sala ao final da prova, para fins de desidentificação.
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na Folha de Respostas implicará a anulação da sua prova.

### OBSERVAÇÕES

Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.  
É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

**GRAN**

VOCÊ É IMPARÁVEL!



## FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

### INSTRUÇÕES GERAIS

- Atenção ao tempo de duração da prova, que já inclui o preenchimento da folha de respostas.
- Cada uma das questões da prova objetiva está vinculada ao comando que imediatamente a antecede e contém orientação necessária para resposta. Para cada questão, existe apenas UMA resposta válida e de acordo com o gabarito.
- Faltando uma hora para o término do simulado, você receberá um *e-mail* para preencher o cartão-resposta, a fim de avaliar sua posição no *ranking*. Basta clicar no botão vermelho de PREENCHER GABARITO, que estará no *e-mail*, ou acessar a página de *download* da prova. Você deve fazer o cadastro em nossa plataforma para participar do *ranking*. Não se preocupe: o cadastro é grátis e muito simples de ser realizado.
  - **Se a sua prova for estilo Certo ou Errado (CESPE/CEBRASPE):**  
marque o campo designado com o código C, caso julgue o item CERTO; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item ERRADO. Se optar por não responder a uma determinada questão, marque o campo “EM BRANCO”. Lembrando que, neste estilo de banca, uma resposta errada anula uma resposta certa.  
Obs.: Se não houver sinalização quanto à prova ser estilo Cespe/Cebraspe, apesar de ser no estilo CERTO e ERRADO, você não terá questões anuladas no cartão-resposta em caso de respostas erradas.
  - **Se a sua prova for estilo Múltipla Escolha:**  
marque o campo designado com a letra da alternativa escolhida (A, B, C, D ou E). É preciso responder a todas as questões, pois o sistema não permite o envio do cartão com respostas em branco.
- Uma hora após o encerramento do prazo para preencher o cartão-resposta, você receberá um *e-mail* com o gabarito para conferir seus acertos e erros. Caso você seja aluno da Assinatura Ilimitada, você receberá, com o gabarito, a prova completa comentada – uma vantagem exclusiva para assinantes, com acesso apenas pelo *e-mail* e pelo ambiente do aluno.
- Não serão realizadas correções individuais das provas discursivas.

Em caso de solicitação de recurso para alguma questão, envie para o *e-mail*:  
[treinodificil\\_jogofacil@grancursosonline.com.br](mailto:treinodificil_jogofacil@grancursosonline.com.br).

Nossa ouvidoria terá até dois dias úteis para responder à solicitação.

Desejamos uma excelente prova!

**GRAN**  
**FICHA TÉCNICA DO MATERIAL**  
grancursosonline.com.br

**CÓDIGO:**

2501174441M

**TIPO DE MATERIAL:**

Simulado Preparatório

**NUMERAÇÃO:**

1º Simulado

**NOME DO ÓRGÃO:**

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal  
CAESB

**CARGO:**

Agente de Suporte ao Negócio  
Assistente Administrativo

**MODELO/BANCA:**

Cebraspe

**EDITAL:**

Pós-Edital

**DATA DE APLICAÇÃO:**

1/2025

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:**

1/2025

*Este material está sujeito a atualizações. O Gran não se responsabiliza por custos de impressão, que deve ser realizada sob responsabilidade exclusiva do aluno.*

## CONHECIMENTOS GERAIS

### Língua Portuguesa

Letícia Bastos

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 5.

#### Você é um número

Clarice Lispector

Se você não tomar cuidado vira número até para si mesmo. Porque a partir do instante em que você nasce classificam-no com um número. Sua identidade no Félix Pacheco é um número. O registro civil é um número. Seu título de eleitor é um número. Profissionalmente falando você também é. Para ser motorista, tem carteira com número e chapa de carro. No Imposto de Renda, o contribuinte é identificado com um número. Seu prédio, seu telefone, seu número de apartamento – tudo é número.

Se é dos que abrem crediário, para eles você é um número. Se tem propriedade, também. Se é sócio de um clube, tem um número. Se é imortal da Academia Brasileira de Letras, tem o número da cadeira.

É por isso que vou tomar aulas particulares de matemática. Preciso saber das coisas. Ou aulas de física. Não estou brincando: vou mesmo tomar aulas de matemática, preciso saber alguma coisa sobre cálculo integral. Se você é comerciante, seu alvará de localização o classifica também.

Se é contribuinte de qualquer obra de beneficência, também é solicitado por um número. Se faz viagem de passeio ou de turismo ou de negócio, recebe um número. Para tomar um avião, dão-lhe um número. Se possui ações, também recebe um, como acionista de uma companhia. É claro que você é um número no recenseamento. Se é católico, recebe número de batismo. No registro civil ou religioso você é numerado. Se possui personalidade jurídica, tem. E quando a gente morre, no jazigo, tem um número. E a certidão de óbito também.

Nós não somos ninguém? Protesto. Aliás é inútil o protesto. E vai ver meu protesto também é número. Uma amiga minha contou que no Alto Sertão de Pernambuco uma mulher estava com o filho doente, desidratado, foi ao posto de saúde. E recebeu a ficha de número dez. Mas dentro do horário previsto pelo médico a criança não pôde ser atendida porque só atenderam até o número nove. A criança morreu por causa de um número. Nós somos culpados.

Se há uma guerra, nós somos classificados por um número. Numa pulseira com placa metálica, se não me engano. Ou numa corrente de pescoço, metálica. Nós vamos lutar

contra isso. Cada um é um, sem número. O si-mesmo é apenas o si-mesmo. E Deus não é número.

Vamos ser gente, por favor. Nossa sociedade está nos deixando secos como um número seco, como um osso branco seco posto ao sol. Meu número íntimo é nove. Só. Oito. Só. Sete. Só. Sem somá-los nem transformá-los em 987. Estou me classificando com um número? Não, a intimidade não deixa. Vejam, tentei várias vezes na vida não ter número e não escapei. O que faz com que precisemos de muito carinho, de nome próprio, de genuinidade. Vamos amar que amor não tem número. Ou tem?

LISPECTOR, C. *Você é um número. A descoberta do mundo*. Rio de Janeiro, 1984, p. 572-573. Disponível em <<https://cronicabrasileira.org.br/cronicas/12336/vocee-um-numero>>.

#### Questão 1

Com base no texto “Você é um número”, de Clarice Lispector, analise as afirmações abaixo sobre a visão da autora acerca da numeração na sociedade e assinale a alternativa correta.

- Ⓐ A autora denuncia a desumanização promovida pela sociedade ao reduzir as pessoas a números, destacando a perda de individualidade.
- Ⓑ O texto apresenta uma defesa de que os números são essenciais para a organização social e, por isso, devem ser valorizados.
- Ⓒ Clarice enfatiza que os números, embora presentes em todos os aspectos da vida, não interferem nas relações humanas e emocionais.
- Ⓓ A autora acredita que a numeração excessiva é uma forma de protesto contra a desigualdade social.
- Ⓔ O texto conclui que a sociedade moderna já superou a tendência de tratar os indivíduos como números.

#### Questão 2

O texto “Você é um número” pode ser classificado tipologicamente como:

- Ⓐ um texto expositivo, cujo objetivo é explicar a importância da numeração na sociedade.
- Ⓑ um texto descritivo, com foco em caracterizar o impacto emocional da vida moderna.
- Ⓒ um texto injuntivo, que orienta o leitor a rejeitar a influência dos números em sua vida.
- Ⓓ um texto dissertativo-argumentativo, que reflete criticamente sobre a desumanização causada pela redução das pessoas a números.
- Ⓔ um texto narrativo, com o objetivo de contar uma história pessoal da autora sobre sua relação com os números.

**Questão 3**

O termo “número” é empregado com o seguinte sentido principal, considerando sua função semântica no contexto:

- Ⓐ representação de uma condição de desumanização, criticando a redução do indivíduo a um dado estatístico.
- Ⓑ classificação necessária para organização social e administrativa, sem qualquer conotação negativa.
- Ⓒ símbolo de eficiência e objetividade em uma sociedade moderna e tecnológica.
- Ⓓ figura de linguagem que demonstra a irrelevância da individualidade na sociedade atual.
- Ⓔ metáfora para as relações de poder e dominação exercidas por sistemas organizados.

**Questão 4**

No trecho “*Se você não tomar cuidado vira número até para si mesmo*”, a análise dos termos da oração permite identificar corretamente:

- Ⓐ “Se você não tomar cuidado” é um predicativo do sujeito, indicando a condição associada ao verbo principal.
- Ⓑ “Vira número” funciona como complemento do sujeito “você”, reforçando a ideia de transformação.
- Ⓒ “Até para si mesmo” é classificado como complemento nominal, pois qualifica o termo “número”.
- Ⓓ “Se você não tomar cuidado” é uma oração subordinada adverbial condicional, indicando a condição necessária para o evento expresso na oração principal.
- Ⓔ “Vira número até para si mesmo” tem função de aposto explicativo, esclarecendo o sentido do sujeito “você”.

**Questão 5**

A respeito da pontuação no texto é correto afirmar que:

- Ⓐ a vírgula em “*Mas dentro do horário previsto pelo médico, a criança não pôde ser atendida*” separa uma oração subordinada adverbial deslocada, garantindo a clareza e a coerência do enunciado.
- Ⓑ a vírgula após “*no Félix Pacheco*” em “*Sua identidade no Félix Pacheco, é um número*” é indispensável, pois indica uma pausa obrigatória antes do verbo.
- Ⓒ a ausência de vírgula antes de “*porque*” em “*foi ao posto de saúde porque só atenderam até o número nove*” comprometeria o sentido causal da frase.
- Ⓓ as vírgulas empregadas em “*Se faz viagem de passeio, ou de turismo, ou de negócio*” indicam a elipse do verbo na última oração, reforçando a coesão textual.
- Ⓔ a pontuação do trecho “*Nós não somos ninguém? Protesto.*” revela uma incoerência, pois o ponto de interrogação deveria ser seguido de vírgula, e não de ponto final.

**Matemática e Raciocínio Lógico**

Josimar Padilha

**Questão 6**

A negação da proposição composta “Se o governo do Distrito Federal interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto, então os servidores da CAESB deverão ser acionados” pode ser expressa por:

- Ⓐ Se o governo do Distrito Federal não interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto, então os servidores da CAESB não deverão ser acionados.
- Ⓑ O governo do Distrito Federal não interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto, se, e somente se, os servidores da CAESB não deverão ser acionados.
- Ⓒ O governo do Distrito Federal interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto, mas os servidores da CAESB não deverão ser acionados.
- Ⓓ O governo do Distrito Federal interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto ou os servidores da CAESB não deverão ser acionados.
- Ⓔ Se os servidores da CAESB não deverão ser acionados, então governo do Distrito Federal não interditou o Parque da Cidade para uma manutenção nas instalações de esgoto.

**Questão 7**

Considerando todos os possíveis anagramas da palavra CAESB, sorteando um desses anagramas, a probabilidade de ele começar e terminar com uma vogal é de

- Ⓐ 10%.
- Ⓑ 30%.
- Ⓒ 40%.
- Ⓓ 50%.
- Ⓔ 60%.

**Questão 8**

João é técnico de sistema de saneamento da CAESB e realiza uma tarefa em 9h. Já José, que também é técnico de sistema de saneamento da CAESB, realiza a mesma tarefa em 6h. Se trabalharem juntos, eles realizam essa tarefa em

- Ⓐ 3 horas e 6 minutos.
- Ⓑ 3 horas e 36 minutos.
- Ⓒ 4 horas e 10 minutos.
- Ⓓ 5 horas e 30 minutos.
- Ⓔ 5 horas.

**Questão 9**

Uma gratificação no valor de R\$ 9.400,00 será dividida entre três funcionários da CAESB de maneira inversamente proporcional à quantidade de faltas. Sabendo que eles tiveram 3, 4 e 5 faltas respectivamente, o valor recebido pelo que faltou menos é:

- A 2400,00.
- B 3000,00.
- C 3200,00.
- D 4000,00.
- E 4200,00.

## Informática

Maurício Franceschini

**Questão 10**

O sistema operacional Windows 11 possui diversas formas de alternar entre as janelas abertas dos programas que estão em execução. Dentre essas diversas formas de alternância, assinale a combinação de teclas de atalho que permite alternar não apenas entre janelas abertas, mas também entre os desktops virtuais:

- A ALT+TAB
- B ATL+ESC
- C WIN+TAB
- D CTRL+ESC
- E CTRL+SHIFT+ESC

**Questão 11**

Analise a tabela elaborada no editor de textos MS Word 365 abaixo:

Produto	Quantidade
Cadeiras	5
Mesas	7
Armários	9
Total	21

De acordo com a tabela acima, é correto dizer que há uma fórmula inserida na última linha da segunda coluna dessa tabela e que tal fórmula é:

- A =SOMA(ABOVE)
- B =SUM(BELOW)
- C =SUM(B2:B3)
- D =SUM(B2:B4)
- E =SUM(B2;B3)

**Questão 12**

No editor de textos em nuvem Documentos Google, pertencente à suíte Google Workspace, o botão  permite:

- A inserir hiperlink no trecho de texto selecionado.
- B inserir um comentário ao documento.
- C diminuir o recuo do texto.
- D inserir uma imagem ao documento.
- E aumentar o recuo do texto.

## Código de Conduta e Integridade da Caesb

Ismael Noronha

**Questão 13**

São condutas vedadas aos administradores e agentes públicos da Caesb, exceto:

- A participar de transações ou operações financeiras utilizando informação privilegiada da entidade a que pertence ou tenha acesso por sua condição ou exercício do cargo, função ou emprego que desempenha, nem permitir o uso impróprio da informação para interesse incompatível com o interesse da Administração Pública.
- B atribuir a empregado, subordinado ou não, atividades estranhas ao seu cargo, que possam gerar desvio de função.
- C utilizar a rede de informática da Caesb, suas ferramentas e programas para visualizar e/ou compartilhar material pornográfico, de exploração sexual de crianças e adolescentes, racista, homofóbico, sexista ou contra a liberdade religiosa.
- D atribuir a pessoa estranha à área o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.
- E usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa.

**Questão 14**

A respeito do conflito de interesses e do uso de bens da companhia, marque a alternativa incorreta.

- A Em caso de dúvida sobre a existência de conflito de interesses, o agente público pode consultar a Comissão de Ética, bem como outros instrumentos legais disponíveis, para ter orientações sobre a situação concreta.
- B Aceitar influências político-partidárias nos atos de gestão da Companhia configura conflito de interesses.
- C Utilizar qualquer bem ou recurso da Caesb para fins particulares ou que não sejam diretamente ligados ao negócio da Companhia caracteriza uso indevido dos bens da companhia.

- ① Considera-se conflito de interesses a situação gerada pelo confronto entre interesses da Caesb e interesses particulares, que possa vir a comprometer o interesse coletivo ou influenciar de maneira imprópria, o desempenho das atividades dos colaboradores da Companhia.
- ⑤ Atuar, desde que formalmente, como procurador ou intermediário de interesses privados na Caesb ou em órgãos e entidades de quaisquer dos poderes da União, estados, Distrito Federal e municípios.

**■ Questão 15**

A respeito da censura ética, marque a incorreta.

- ④ Aplicação de censura ética, aplicável somente pela Comissão de Ética, a qual, em substituição à sanção ética, em casos de falta ética de baixa gravidade, poderá firmar Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta Administrativo – TAC, nos termos definidos na IN 03/2016 – CGDF ou ainda, encaminhar o caso para conciliação de conflitos interpessoais, na forma contida no Regimento Interno da Comissão de Ética.
- ③ Da decisão de natureza ética não caberá pedido de reconsideração à Comissão de Ética, porém caberá recurso ao presidente da Caesb.
- ⑥ A aplicação da censura ética não exclui outras das penalidades previstas no regime jurídico específico aplicável ao cargo, função ou emprego público, nem das responsabilidades penais e civis estabelecidas em lei.
- ⑦ O pedido de reconsideração ao presidente deverá ser fundamentado pelo agente público e protocolado perante a própria Comissão, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do conhecimento do resultado do julgamento ético.
- ⑧ Os gestores da Caesb não poderão alegar sigilo para deixar de prestar informação solicitada formalmente pela Comissão de Ética para a devida instrução processual.

**Regulamento de Licitações e Contratos da Caesb**

Ismael Noronha

**■ Questão 16**

São fases das licitações realizadas pela CAESB, exceto

- ① apresentação de lances ou propostas, conforme o modo de disputa adotado.
- ② julgamento.
- ③ verificação de efetividade dos lances ou propostas.
- ④ negociação.
- ⑤ contratação.

**■ Questão 17**

A respeito dos critérios de julgamento, marque a alternativa incorreta.

- ① O julgamento pela maior oferta de preço considerará a repercussão no meio social, da finalidade para cujo atendimento o bem será utilizado pelo adquirente.
- ② Os critérios de julgamento serão expressamente identificados no instrumento convocatório e poderão ser combinados na hipótese de parcelamento do objeto.
- ③ O critério de julgamento pelo menor preço ou maior desconto considerará o menor dispêndio para a Caesb atendidos os parâmetros mínimos de qualidade e prazos definidos no instrumento convocatório.
- ④ A adoção do critério de julgamento baseado no maior desconto para as contratações de obras e serviços de engenharia deverá ser precedida de justificativa de sua vantajosidade sobre o critério de julgamento de menor preço, que deverá ser anexada aos autos do processo administrativo de contratação.
- ⑤ O critério de julgamento pelo melhor conteúdo artístico poderá ser utilizado para a contratação de projetos e trabalhos de natureza artística.

**■ Questão 18**

É dispensável a realização de licitação nas seguintes hipóteses, exceto

- ① para obras e serviços de engenharia de valor até R\$ 170.000, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda a obras e serviços de mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente.
- ② para outros serviços e compras de valor até R\$ 75.000 e para alienações, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez.
- ③ para o fornecimento de bens e serviços, produzidos ou prestados no País, que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional, mediante parecer de comissão especialmente designada pelo dirigente máximo da Caesb.
- ④ aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.
- ⑤ na transferência de bens a órgãos e entidades da administração pública, inclusive quando efetivada mediante permuta.

**V Questão 19**

A modalidade de licitação que deve ser utilizada para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor é:

- A pregão.
- B concorrência.
- C concurso.
- D leilão.
- E diálogo competitivo.

**Legislação de Saneamento****Henrique Arakawa****V Questão 20**

Com base na Lei n. 11.445/2007, analise as assertivas a seguir e marque a alternativa incorreta.

- A A universalização do acesso e a efetiva prestação dos serviços públicos de saneamento básico são princípios fundamentais estabelecidos na legislação.
- B O controle social, previsto na legislação, garante à sociedade mecanismos e procedimentos para participar da formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico.
- C Os serviços públicos de esgotamento sanitário incluem a coleta, transporte, tratamento e disposição final dos esgotos sanitários e dos lodos originários de unidades de tratamento.
- D A lei define sistema unitário como uma unidade de instalações e equipamentos destinados a coletar, transportar e condicionar águas pluviais.
- E A redução e o controle das perdas de água, o estímulo ao reuso de efluentes sanitários e o aproveitamento de águas de chuva são princípios fundamentais para os serviços públicos de saneamento básico.

**V Questão 21**

Com base na Resolução n. 14/2011 da ADASA, analise as alternativas abaixo e assinale a incorreta.

- A O prestador de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário deve priorizar o atendimento de unidades usuárias residenciais e daquelas onde se exercem atividades de saúde, educação e internação coletiva de pessoas.
- B O prestador de serviços é obrigado a fornecer declaração de quitação anual de débitos aos usuários, nos termos da Lei Federal n. 12.007/2009.
- C É vedada a execução de ligações de água diretamente por adutoras ou subadutoras, mesmo em áreas rurais.

D O prestador de serviços deve assegurar pressão dinâmica mínima de 10 metros de coluna de água (MCA) e pressão estática máxima de 50 MCA na rede de distribuição de água, salvo em situações emergenciais devidamente justificadas.

E A suspensão do serviço de abastecimento de água por motivo de inadimplência só poderá ser efetivada quando houver atraso igual ou superior a 90 (noventa) dias no pagamento de fatura.

**V Questão 22**

Com base na Lei n. 14.026/2020, analise as alternativas abaixo e assinale a correta.

- A A Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) deve instituir normas de referência para a regulação dos serviços públicos de saneamento básico apenas para aqueles municípios que optarem pela adesão formal.
- B A ANA é responsável por estabelecer normas de referência que promovam a prestação adequada dos serviços públicos de saneamento básico, observando princípios como eficiência, segurança, continuidade, universalização e modicidade tarifária.
- C As normas de referência estabelecidas pela ANA devem ser aplicadas integralmente pelas entidades reguladoras e fiscalizadoras regionais.
- D A ANA realizará consultas e audiências públicas antes da publicação de suas normas de referência. Para a análise de impacto regulatório das novas normas, a ANA convocará o Comitê Interministerial de Saneamento Básico para reuniões de monitoramento.
- E Entre as competências da ANA, está a definição das tarifas para os serviços públicos de saneamento básico em todo o território nacional.

**Conhecimentos do Distrito Federal e Política para Mulheres****Rebecca Guimarães****V Questão 23**

A respeito das características e da realidade do Distrito Federal, assinale a única alternativa incorreta.

- A Milhares de pessoas não têm acesso à água potável no Distrito Federal. A falta de água tratada e de coleta de esgoto compromete a saúde e a qualidade de vida de milhares de moradores de áreas periféricas da capital federal, como Sol Nascente, Arapoanga e Estrutural.
- B Em relação à população do DF, a proporção de pessoas que trabalham na região do Plano Piloto é inferior à proporção de pessoas que trabalham na região administrativa onde residem ou em outras regiões administrativas.

- © Segundo dados do IBGE de 2022, o DF tem renda domiciliar per capita maior do que todos os 26 estados brasileiros, porém a unidade da federação apresenta um cenário de desigualdade acima da média nacional.
- ⑩ O Lago Paranoá é o principal espelho d'água do Distrito Federal, idealizado pela Missão Cruls, em 1894, e concretizado na construção de Brasília.
- ⑩ Brasília, ao lado do Rio de Janeiro e de Belo Horizonte, é exemplo de metrópole nacional brasileira, segundo classificação do IBGE.

**■ Questão 24**

De acordo com as características da RIDE DF, assinale a única alternativa correta.

- Ⓐ A RIDE-DF é considerada uma região metropolitana integrada pelo Distrito Federal, 29 municípios goianos e cinco municípios mineiros.
- Ⓑ Em caso de desmembramento de algum município pertencente à RIDE-DF para constituição de um novo município, este dependerá de autorização do COARIDE (Conselho Administrativo da RIDE) para ingressar na referida região.
- Ⓒ A esfera autorizada para a criação do Conselho Administrativo, para coordenar as atividades a serem desenvolvidas na RIDE-DF, é o Poder Executivo Distrital.
- Ⓓ Os municípios goianos de Vila Propício e Barro Alto foram ambos incluídos na RIDE-DF, em uma alteração da lei original que a criou, no ano de 2018, elevando para 33 municípios sua composição.
- Ⓔ É objetivo da RIDE articular e viabilizar ações e projetos do Ministério das Cidades visando à dinamização econômica e ao desenvolvimento em escala regional.

**■ Questão 25**

De acordo com o II Plano Distrital de Políticas Públicas para Mulheres (2020-2023), assinale a alternativa que indica um dos objetivos do plano para promover a saúde integral, sexual e reprodutiva das mulheres.

- Ⓐ Aumentar o número de partos naturais no âmbito do SUS e da saúde suplementar.
- Ⓑ Ampliar o número de mulheres que realizam exame de mamografia e citopatológico do colo do útero.
- Ⓒ Introduzir uma política de cotas fixando um número de mulheres assistidas pela saúde prisional.
- Ⓓ Promover melhorias nas condições de saúde física e mental das mulheres, em todas as fases da sua vida, com a garantia de acesso à prevenção, à assistência e à recuperação e reabilitação da sua saúde.
- Ⓔ Reduzir a incidência de gravidez na adolescência, entre as faixas etárias de 10 a 19 anos de idade.

**Legislação  
Rafael de Oliveira****■ Questão 26**

Sobre a Lei n. 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), é correto afirmar que:

- Ⓐ ela cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher e permite a aplicação de penas alternativas ao agressor em qualquer hipótese.
- Ⓑ apenas as mulheres que vivem em união estável podem ser beneficiadas pelas medidas protetivas de urgência previstas na lei.
- Ⓒ a lei prevê a criação de Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher com competência para as causas penais e cíveis.
- Ⓓ a violência psicológica, prevista na lei, inclui ações que causem dano emocional e diminuição da autoestima.
- Ⓔ a aplicação da lei está restrita à violência física, desconsiderando outras formas de violência, como sexual e moral.

**■ Questão 27**

De acordo com a Lei n. 13.303/2016, o processo de licitação para empresas públicas e sociedades de economia mista:

- Ⓐ está integralmente dispensado, desde que sejam adotadas práticas de governança corporativa.
- Ⓑ deve seguir as regras da Lei n. 8.666/1993 em sua totalidade, sem qualquer flexibilização.
- Ⓒ pode utilizar modalidades específicas, como o pregão e a concorrência, e permite inovação em práticas de gestão de contratos.

- ① exige a aplicação obrigatória do pregão eletrônico em todas as contratações, sem exceções.
- ⑤ permite contratações diretas apenas para situações de emergência ou casos que envolvam sigilo estratégico.

**■ Questão 28**

O Decreto n. 45.539/2024, que regulamenta a Lei n. 13.303/2016 no âmbito do Distrito Federal, dispõe que:

- ④ as licitações devem obrigatoriamente utilizar a modalidade concorrência, sem exceções.
- ⑥ empresas públicas e sociedades de economia mista do Distrito Federal podem contratar diretamente sem licitação quando o objeto for considerado de valor irrelevante.
- ⑦ é vedado às empresas públicas do Distrito Federal realizar contratos de longo prazo para a execução de projetos estratégicos.
- ⑧ a necessidade de autorização legal para participação em sociedade empresarial privada não se aplica a operações de tesouraria, adjudicação de ações em garantia e participações autorizadas pelo Conselho de Administração em linha com o plano de negócios da sociedade estatal.
- ⑨ o regulamento aplica-se exclusivamente às empresas públicas da União, não abrangendo as estaduais e municipais.

**■ Questão 29**

Conforme a Lei n. 11.340/2006, é correto afirmar, sobre a violência doméstica e familiar contra a mulher, que:

- ② apenas o Ministério Público pode requerer medidas protetivas de urgência para a vítima.
- ③ a reconciliação entre o agressor e a vítima extingue automaticamente a aplicação de medidas protetivas.
- ④ a violência doméstica pode ser configurada somente no caso de relação conjugal ou de coabitação entre agressor e vítima.
- ⑤ apenas os atos de violência física são abrangidos pela definição de violência doméstica na Lei Maria da Penha.
- ⑥ a vítima pode solicitar diretamente ao juiz medidas protetivas de urgência, sem necessidade de representação inicial ao Ministério Público.

**■ Questão 30**

Sobre a governança corporativa prevista na Lei n. 13.303/2016, assinale a alternativa correta.

- ① O conselho de administração das empresas públicas é opcional, dependendo do tipo de atividade desempenhada pela empresa.
- ② A lei exige que as empresas públicas e sociedades de economia mista implementem regras de integridade (compliance) e gestão de riscos.
- ③ A remuneração dos dirigentes das empresas públicas é isenta de qualquer tipo de controle ou limitação legal.
- ④ As regras de governança se aplicam apenas às empresas públicas da União, excluindo as estaduais e municipais.
- ⑤ A implementação de práticas de governança é facultativa, visando apenas empresas de grande porte.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Noções de Administração Pública

Rafael Barbosa

#### Questão 31

A administração pública brasileira organiza-se de forma a englobar a administração direta, indireta e fundacional, conforme estabelece a Constituição Federal de 1988. Sobre essa organização administrativa, marque a alternativa correta.

- Ⓐ A administração direta compreende as autarquias, fundações públicas e sociedades de economia mista.
- Ⓑ As empresas públicas integram a administração direta, subordinando-se ao regime jurídico de direito público.
- Ⓒ A administração indireta é formada pelos ministérios, secretarias e órgãos da Presidência da República.
- Ⓓ As autarquias são entidades da administração indireta dotadas de personalidade jurídica de direito público.
- Ⓔ As fundações privadas são criadas pelo poder público para desempenhar funções administrativas específicas.

#### Questão 32

Os atos administrativos, essenciais para o funcionamento da administração pública, devem observar certos requisitos ou elementos para sua validade. Sobre os requisitos dos atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ Competência é o requisito relacionado ao motivo que justifica a prática do ato administrativo.
- Ⓑ Finalidade refere-se à forma como o ato é exteriorizado pela administração pública.
- Ⓒ Motivo é o requisito que diz respeito ao agente público autorizado para praticar o ato.
- Ⓓ Forma é o requisito que trata da maneira pela qual o ato deve ser exteriorizado, respeitando a legalidade.
- Ⓔ Objeto é o requisito que trata da finalidade pública que o ato deve atender.

#### Questão 33

A gestão por competências é um modelo de gestão de pessoas que busca alinhar as capacidades dos colaboradores às necessidades estratégicas da organização. Sobre esse modelo de gestão, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ A gestão por competências foca exclusivamente o desenvolvimento de competências técnicas dos colaboradores.
- Ⓑ Competência é definida apenas como o conjunto de conhecimentos adquiridos em cursos de capacitação.

- Ⓒ A gestão por competências alinha competências individuais às demandas organizacionais, contribuindo para a geração de valor.
- Ⓓ Esse modelo ignora competências comportamentais, pois não são mensuráveis objetivamente.
- Ⓔ O modelo de gestão por competências se limita à avaliação de desempenho dos colaboradores.

#### Questão 34

No contexto da gestão por competências, as competências interpessoais desempenham um papel crucial na colaboração e nos relacionamentos organizacionais. Sobre esse tema, marque a alternativa correta.

- Ⓐ Competências interpessoais referem-se apenas à habilidade de delegar tarefas aos subordinados.
- Ⓑ A empatia e a capacidade de trabalhar em equipe são exemplos de competências interpessoais essenciais.
- Ⓒ O desenvolvimento de competências interpessoais não é relevante para cargos de liderança.
- Ⓓ Competências interpessoais não podem ser aprimoradas por meio de treinamentos organizacionais.
- Ⓔ A gestão por competências prioriza as competências interpessoais acima das técnicas e comportamentais.

#### Questão 35

O mapeamento de competências é uma ferramenta estratégica da gestão por competências, sendo essencial para identificar as competências necessárias à organização e às funções desempenhadas. Sobre o mapeamento de competências, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ O mapeamento de competências deve ser realizado apenas para os cargos de alta liderança.
- Ⓑ Essa ferramenta consiste em listar as competências desejáveis, sem avaliar o nível de domínio atual dos colaboradores.
- Ⓒ O mapeamento de competências é utilizado para identificar lacunas e orientar planos de desenvolvimento.
- Ⓓ O objetivo principal do mapeamento de competências é substituir colaboradores que não atendem aos requisitos do cargo.
- Ⓔ O mapeamento de competências exclui habilidades técnicas e foca somente as competências comportamentais.

**Questão 36**

O teletrabalho tem sido uma tendência crescente no setor público, possibilitando maior flexibilidade e eficiência. Sobre essa modalidade de trabalho, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ O teletrabalho elimina a necessidade de avaliação de desempenho dos servidores públicos.
- Ⓑ A adoção do teletrabalho é obrigatória para todos os servidores públicos, independentemente de suas funções.
- Ⓒ O teletrabalho reduz custos para a administração pública, como despesas com energia elétrica e infraestrutura.
- Ⓓ O teletrabalho impossibilita o atendimento das demandas de urgência, devido à distância física dos servidores.
- Ⓔ A regulamentação do teletrabalho no setor público brasileiro não exige planejamento ou critérios específicos.

**Questão 37**

A flexibilização na gestão de pessoas no setor público busca adaptar as práticas administrativas às necessidades modernas da sociedade. Sobre essa tendência, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ A flexibilização contraria os princípios de legalidade e eficiência na administração pública.
- Ⓑ O principal objetivo da flexibilização é reduzir o controle sobre os servidores, promovendo maior autonomia individual.
- Ⓒ A flexibilização permite ajustar as práticas de gestão de pessoas para atender às demandas do serviço público e da sociedade.
- Ⓓ Essa prática é aplicável apenas a órgãos de administração indireta, como autarquias e empresas públicas.
- Ⓔ A flexibilização elimina a necessidade de planejamento estratégico na gestão de pessoas no setor público.

**Questão 38**

A gestão por resultados é uma prática que visa ao alcance de metas previamente estabelecidas e à eficiência no setor público. Sobre essa tendência, marque a alternativa correta.

- Ⓐ A gestão por resultados é uma prática exclusiva do setor privado, não sendo aplicável à administração pública.
- Ⓑ A gestão por resultados ignora os princípios de transparência e accountability na administração pública.
- Ⓒ A gestão por resultados baseia-se na definição de metas claras, indicadores de desempenho e monitoramento contínuo.
- Ⓓ Essa prática descarta a necessidade de motivação e engajamento dos servidores para alcançar os resultados.
- Ⓔ A gestão por resultados concentra-se apenas na redução de custos, sem se preocupar com a qualidade dos serviços prestados.

**Questão 39**

De acordo com o artigo 9º da Lei n. 13.303/2016, que estabelece regras para empresas públicas e sociedades de economia mista, assinale a alternativa correta sobre as práticas de gestão de riscos e controle interno e o Código de Conduta e Integridade.

- Ⓐ A adoção de práticas de controle interno é opcional e depende do porte da empresa pública ou da sociedade de economia mista.
- Ⓑ A implementação cotidiana de práticas de controle interno é uma atribuição exclusiva do Comitê de Auditoria Estatutário.
- Ⓒ O Código de Conduta e Integridade deve prever sanções aplicáveis em caso de violação às suas regras.
- Ⓓ O canal de denúncias, quando existente, pode ser utilizado exclusivamente por empregados da empresa pública ou sociedade de economia mista.
- Ⓔ O treinamento periódico sobre o Código de Conduta e Integridade é direcionado apenas aos administradores.

**Questão 40**

O Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) é um submódulo do SIASG voltado ao cadastramento de fornecedores para participação em licitações e contratações públicas. Com base nas informações sobre o SICAF, assinale a alternativa correta.

- Ⓐ O SICAF exige que o fornecedor apresente documentos físicos nas unidades cadastradoras da Administração Pública Federal.
- Ⓑ O sistema SICAF permite a integração automatizada de dados com a Receita Federal do Brasil (RFB) e outros órgãos do Poder Executivo Federal.
- Ⓒ O credenciamento no SICAF é opcional para fornecedores que desejam participar de licitações no ComprasNet.
- Ⓓ As informações cadastrais no SICAF, como CNPJ e CNAE, devem ser manualmente inseridas pelos fornecedores no sistema.
- Ⓔ O SICAF não está vinculado ao Portal de Compras do Governo Federal, sendo acessado exclusivamente por meio de unidades cadastradoras.

**Noções de Arquivologia  
Elvis Miranda****Questão 41**

A respeito dos conceitos fundamentais de Arquivologia, assinale o item correto.

- Ⓐ Arquivo é sinônimo de depósito de papéis velhos e sem utilidade.
- Ⓑ Documento de arquivo é toda e qualquer informação registrada, independentemente do suporte ou formato.
- Ⓒ A eliminação de documentos deve ser feita sem nenhum critério, visando apenas liberar espaço físico.

- ① A arquivologia é uma ciência independente e, portanto, não dialoga com outras áreas do conhecimento, como a história, o direito e a informática.
- ⑤ A principal função dos arquivos é a guarda permanente de todos os documentos produzidos por uma instituição.

### ■ Questão 42

A literatura arquivística apresenta diversos princípios que norteiam a área e fundamentam suas atividades. A respeito do princípio da organicidade, assinale o item correto.

- ④ O princípio da organicidade se refere à ordem cronológica em que os documentos foram produzidos.
- ⑥ O princípio da proveniência é independente do princípio da organicidade.
- ⑦ A aplicação do princípio da organicidade se restringe aos arquivos correntes.
- ⑧ O princípio da organicidade se aplica somente a arquivos públicos.
- ⑨ A organicidade expressa a relação natural entre os documentos e a entidade que os produziu, refletindo suas funções e atividades.

### ■ Questão 43

De acordo com o artigo 1º da Lei n. 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, é dever do Poder Público:

- ① apenas a guarda permanente de documentos de valor histórico para a preservação da memória nacional.
- ② exclusivamente a gestão documental, visando a eficiência da administração pública.
- ③ a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
- ④ somente a microfilmagem de documentos oficiais para garantir sua preservação a longo prazo.
- ⑤ unicamente a digitalização de documentos, com o objetivo de modernizar os arquivos públicos.

### ■ Questão 44

A Companhia de Água e Esgotos de Brasília (CAESB) busca implementar diversas práticas de gestão documental para otimizar seus processos e garantir a preservação da informação. Considerando as ações que poderiam ser implementadas nesse âmbito, assinale a alternativa que melhor descreve uma prática de gestão documental a ser implementada pela Companhia.

- ① Priorizar exclusivamente o armazenamento físico de documentos em papel, visando a preservação a longo prazo, sem investir em soluções digitais.

- ② Adotar Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos para reduzir o uso de papel, otimizar processos e facilitar o acesso à informação, além de oferecer o Peticionamento Web para interação com clientes e fornecedores.
- ③ Centralizar todos os seus documentos em um único arquivo físico, sem considerar a fase de ciclo de vida dos documentos ou a necessidade de acesso por diferentes setores.
- ④ Restringir a gestão documental da entidade ao Protocolo Geral, que atua apenas no recebimento e envio de documentos físicos, sem integração com outros sistemas ou processos internos.
- ⑤ Ignorar a necessidade de requisitos e documentos para registro de demandas na Ouvidoria, priorizando apenas o atendimento informal aos usuários.

### ■ Questão 45

O Plano de Classificação de Documentos é um instrumento fundamental para a gestão documental. Em relação à sua aplicação nos arquivos, assinale a alternativa correta.

- ⑥ O Plano de Classificação é utilizado exclusivamente para organizar documentos de valor histórico, visando sua preservação permanente.
- ⑦ A aplicação do Plano de Classificação ocorre somente na fase corrente dos arquivos, não sendo relevante para as fases intermediária e permanente.
- ⑧ O Plano de Classificação estabelece códigos e categorias que representam as atividades e funções da instituição, permitindo a organização, a recuperação (localização) e serve de base para a avaliação, que identificará os prazos de guarda e a destinação dos documentos ao longo de seu ciclo de vida.
- ⑨ O Plano de Classificação é elaborado após a avaliação documental, definindo quais documentos devem ser eliminados e quais devem ser preservados.
- ⑩ O Plano de Classificação se baseia na ordem cronológica de produção dos documentos, independentemente de seu conteúdo ou função.

### ■ Questão 46

Indique a relação entre a tabela de temporalidade e a legislação.

- ① A tabela de temporalidade não possui relação com a legislação.
- ② A tabela de temporalidade é uma lei federal.
- ③ A tabela de temporalidade deve ser elaborada por um advogado.
- ④ A tabela de temporalidade deve seguir as normas e leis específicas para cada tipo de documento.
- ⑤ A tabela de temporalidade não precisa ser atualizada.

**Questão 47**

Indique a alternativa que descreve a principal característica de um SIGAD que o torna adequado para gerenciar ambientes híbridos, ou seja, aqueles que possuem tanto documentos físicos quanto digitais.

- Ⓐ Capacidade de digitalizar todos os documentos físicos em um curto período de tempo.
- Ⓑ Integração exclusiva com sistemas de gestão eletrônica de documentos (GED).
- Ⓒ Possibilidade de gerenciar simultaneamente documentos digitais e informações sobre documentos físicos.
- Ⓓ Foco principal na preservação de documentos em papel.
- Ⓔ Eliminação gradual dos documentos físicos em favor dos digitais.

**Questão 48**

Assinale a alternativa que apresenta o conjunto de cuidados mais abrangente para a preservação de documentos em meio digital a longo prazo nos arquivos.

- Ⓐ Realizar backups frequentes, utilizando, para isso, discos rígidos externos, que são atualmente as mídias mais seguras e estáveis.
- Ⓑ Utilizar formatos de arquivo abertos e estáveis, além de realizar migrações periódicas para novos formatos.
- Ⓒ Armazenar os documentos em servidores locais para garantir maior segurança. O armazenamento em servidores fora da instituição não é recomendável por questões de segurança.
- Ⓓ Criar cópias idênticas dos documentos e armazená-las em diferentes locais físicos. Esse procedimento elimina a necessidade de qualquer outro cuidado para a preservação de documentos digitais.
- Ⓔ Digitalizar todos os documentos em papel e descartar os originais.

**Questão 49**

De acordo com o artigo 24 da Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011), o prazo máximo de restrição de acesso a uma informação classificada como reservada é:

- Ⓐ 25 anos.
- Ⓑ 15 anos.
- Ⓒ 10 anos.
- Ⓓ 5 anos.
- Ⓔ O prazo é indefinido, dependendo da natureza da informação.

**Questão 50**

Um programa de gestão documental deve ser implementado em três fases (produção, utilização e destinação), segundo a bibliografia arquivística. Assinale o item que apresenta uma atividade vinculada à fase de utilização.

- Ⓐ Atividade de protocolo, que consiste no controle da tramitação dos documentos na entidade.
- Ⓑ Criação de modelos e formulários para a criação dos documentos.
- Ⓒ Seleção de equipamentos para cópia e impressão de documentos.
- Ⓓ Análise dos documentos a fim de identificar seus prazos de guarda.
- Ⓔ Identificação dos documentos que serão destinados à eliminação.

**Noções de Gestão de Pessoas**

Bruno Eduardo

**Questão 51**

Uma empresa pública está enfrentando alta rotatividade de pessoal e desmotivação entre os colaboradores. Para reverter esse quadro, a diretoria solicitou ao setor de recursos humanos um plano estratégico para melhorar a qualidade de vida no trabalho e alinhar as práticas de gestão às necessidades dos colaboradores. Com base nos fundamentos de qualidade de vida no trabalho, assinale a alternativa que apresenta uma medida adequada para atender ao objetivo proposto.

- Ⓐ Implementar um programa de incentivos financeiros exclusivamente para os cargos de chefia.
- Ⓑ Estabelecer políticas de flexibilização da jornada de trabalho, promovendo equilíbrio entre vida pessoal e profissional.
- Ⓒ Priorizar a capacitação técnica, desconsiderando aspectos emocionais dos colaboradores.
- Ⓓ Restringir a análise da qualidade de vida ao ambiente físico, sem abordar fatores relacionais e emocionais.
- Ⓔ Avaliar a qualidade de vida no trabalho com base apenas nos índices de produtividade.

**Questão 52**

Uma organização pública precisa revisar suas práticas de recrutamento e seleção para aumentar a eficiência e a diversidade nos processos de contratação. O gestor responsável deseja entender as vantagens e desvantagens dos diferentes tipos de recrutamento. Com base nos tipos de recrutamento, assinale a alternativa que apresenta corretamente uma vantagem ou desvantagem do recrutamento interno.

- Ⓐ O recrutamento interno facilita a entrada de novas ideias e perspectivas externas à organização.

- Ⓐ O recrutamento interno é mais demorado que o recrutamento externo, devido ao maior número de etapas envolvidas.
- Ⓒ O recrutamento interno prioriza a contratação de candidatos externos mais bem qualificados.
- Ⓓ O recrutamento interno não contribui para o desenvolvimento de planos de carreira dentro da organização.
- Ⓔ O recrutamento interno reduz custos, mas pode limitar a diversidade de habilidades na organização.

### ■ Questão 53

Uma empresa está enfrentando dificuldades em avaliar o desempenho dos colaboradores de forma objetiva e alinhada aos objetivos organizacionais. A área de recursos humanos foi incumbida de propor um método de avaliação adequado. Com base nos métodos de avaliação de desempenho, assinale a alternativa que apresenta uma característica do método de avaliação por competências.

- Ⓐ Baseia-se exclusivamente no cumprimento de metas individuais.
- Ⓑ Tem foco na avaliação de comportamentos e habilidades que contribuem para os resultados organizacionais.
- Ⓒ Utiliza critérios genéricos, aplicáveis a qualquer função dentro da organização.
- Ⓓ Limita-se à avaliação do desempenho técnico, desconsiderando aspectos comportamentais.
- Ⓔ Prioriza a avaliação quantitativa, negligenciando critérios qualitativos.

### ■ Questão 54

Uma organização pública está implementando um programa de gestão por competências para alinhar as habilidades dos servidores às necessidades estratégicas. Durante o processo, foram levantados desafios relacionados ao mapeamento de competências organizacionais e individuais. Com base nos fundamentos da gestão por competências, assinale a alternativa que apresenta uma prática eficaz nesse contexto.

- Ⓐ Mapear competências organizacionais e individuais alinhadas ao planejamento estratégico da organização.
- Ⓑ Definir competências exclusivamente com base nos cargos ocupados pelos colaboradores.
- Ⓒ Priorizar competências técnicas, desconsiderando habilidades comportamentais.
- Ⓓ Estabelecer critérios genéricos para competências, válidos para todas as áreas da organização.
- Ⓔ Limitar o desenvolvimento de competências aos servidores em cargos de liderança.

### ■ Questão 55

Um gestor público precisa gerenciar conflitos em sua equipe, que apresenta divergências frequentes sobre prioridades e metas. O objetivo é adotar estratégias que promovam um ambiente colaborativo e produtivo. Com base nas práticas de gerenciamento de conflitos, assinale a alternativa que descreve uma estratégia eficaz.

- Ⓐ Ignorar os conflitos menores para evitar desgaste entre os colaboradores.
- Ⓑ Priorizar a competição entre as partes para que o conflito seja resolvido rapidamente.
- Ⓒ Promover um diálogo aberto, permitindo que todas as partes expressem suas opiniões.
- Ⓓ Centralizar as decisões no gestor, eliminando a participação dos envolvidos no conflito.
- Ⓔ Adotar uma abordagem punitiva para desestimular conflitos futuros.

### ■ Questão 56

Uma instituição pública deseja aprimorar seu processo de análise e descrição de cargos, buscando maior clareza nas responsabilidades e nas competências exigidas de cada função. Com base nos fundamentos da análise e descrição de cargos, assinale a alternativa que apresenta uma vantagem desse processo.

- Ⓐ Facilita a alocação de pessoas em funções inadequadas, promovendo flexibilidade organizacional.
- Ⓑ Reduz a necessidade de treinamentos ao eliminar lacunas de competências.
- Ⓒ Elimina a necessidade de avaliação de desempenho, ao especificar claramente as funções de cada cargo.
- Ⓓ Garante clareza nas responsabilidades e nas competências exigidas, contribuindo para processos seletivos mais eficazes.
- Ⓔ Prioriza apenas os aspectos técnicos das funções, desconsiderando fatores comportamentais.

## Noções de Administração de Recursos Materiais

Bruno Eduardo

### ■ Questão 57

Uma empresa pública enfrenta dificuldades para gerenciar sua cadeia de suprimentos, resultando em atrasos na entrega de materiais essenciais às operações. Para resolver essa situação, o setor de logística deve adotar estratégias que integrem fornecedores, processos internos e clientes, promovendo eficiência e competitividade. Com base nos conceitos de Supply Chain Management (SCM), assinale a alternativa que descreve corretamente uma prática recomendada nesse contexto.

- Ⓐ Priorizar a compra de materiais de menor custo, independentemente da qualidade oferecida pelos fornecedores.

- Ⓐ Concentrar a gestão da cadeia de suprimentos exclusivamente no armazenamento de materiais.
- Ⓒ Manter estoques mínimos, desconsiderando as variações na demanda dos clientes.
- Ⓓ Promover a integração entre fornecedores, processos internos e clientes para otimizar o fluxo de materiais e informações.
- Ⓔ Delegar a gestão da cadeia de suprimentos exclusivamente aos fornecedores, sem envolvimento interno.

**■ Questão 58**

Uma organização decidiu revisar sua metodologia de classificação de materiais, adotando o método da curva ABC para priorizar os itens que demandam maior controle. Durante o processo, a equipe de logística identificou a necessidade de calcular os itens mais relevantes em termos de valor financeiro. Com base na metodologia da curva ABC, assinale a alternativa que descreve corretamente o princípio utilizado nessa classificação.

- Ⓐ Classificar os materiais exclusivamente com base no volume armazenado, desconsiderando o valor financeiro.
- Ⓑ Priorizar os itens da classe C, por representarem a maior parte do custo total.
- Ⓒ Utilizar o princípio de Pareto, classificando os materiais em classes com base em sua relevância para o valor total movimentado.
- Ⓓ Classificar os materiais sem considerar critérios financeiros, focando apenas a frequência de utilização.
- Ⓔ Adotar a mesma prioridade de controle para todas as classes de materiais.

**■ Questão 59**

Um hospital público está revisando suas políticas de estoque para garantir a disponibilidade de medicamentos essenciais, evitando desperdícios e rupturas. Com base nas políticas de estoque, assinale a alternativa que apresenta uma prática eficaz para atingir esse objetivo.

- Ⓐ Manter níveis fixos de estoque para todos os itens, independentemente da demanda.
- Ⓑ Aplicar o sistema Just-in-Time (JIT) para medicamentos críticos, mesmo que não haja fornecedores confiáveis.
- Ⓒ Estabelecer estoques de segurança para medicamentos com demanda imprevisível.
- Ⓓ Priorizar a compra de grandes volumes para aproveitar descontos, mesmo que exceda a capacidade de armazenamento.
- Ⓔ Adotar um sistema de estoque descentralizado para todos os medicamentos.

**■ Questão 60**

Uma empresa de logística está reestruturando seu layout de armazenagem para melhorar a eficiência na movimentação de materiais e reduzir o tempo de resposta aos pedidos. Com base nos critérios e técnicas de armazenagem, assinale a alternativa que melhor descreve uma prática eficaz nesse contexto.

- Ⓐ Alocar os itens de maior movimentação próximos às áreas de expedição.
- Ⓑ Armazenar todos os itens em um único local, independentemente de sua frequência de utilização.
- Ⓒ Priorizar a utilização máxima do espaço vertical, mesmo que dificulte o acesso aos materiais.
- Ⓓ Manter todos os itens armazenados de acordo com sua ordem de chegada.
- Ⓔ Adotar um layout fixo para evitar reorganizações futuras, independentemente das mudanças na demanda.

**■ Questão 61**

Uma prefeitura está implementando um novo sistema de gestão patrimonial para garantir maior controle e transparência na administração dos bens públicos. Com base nos conceitos de incorporação, inventário e baixa de bens, assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada.

- Ⓐ Realizar o inventário de bens apenas ao final de cada mandato.
- Ⓑ Baixar bens patrimoniais sem justificar sua inutilização ou obsolescência.
- Ⓒ Delegar a realização do inventário exclusivamente aos departamentos operacionais.
- Ⓓ Priorizar a baixa de bens como uma prática contínua, mesmo sem necessidade comprovada.
- Ⓔ Registrar a incorporação de novos bens imediatamente após sua aquisição.

**■ Questão 62**

Uma empresa pública tem enfrentado desafios no planejamento de compras, resultando em aquisições que não atendem às reais necessidades operacionais. O gestor de suprimentos foi instruído a implementar práticas mais eficientes para melhorar o processo de compras. Com base nos fundamentos do planejamento e organização de compras, assinale a alternativa que apresenta uma prática recomendada.

- Ⓐ Realizar compras emergenciais sempre que necessário, sem planejamento prévio.
- Ⓑ Elaborar um mapa de suprimentos com base na previsão de demanda e nos estoques disponíveis.
- Ⓒ Priorizar fornecedores com menor custo, independentemente da qualidade e prazos de entrega.

- ① Centralizar todas as decisões de compra na alta gestão para evitar erros operacionais.
- ⑤ Limitar o planejamento de compras aos itens de maior valor financeiro, ignorando materiais de menor custo.

**■ Questão 63**

Um gestor de logística pretende otimizar a distribuição interna de materiais em uma organização pública, reduzindo o tempo e os custos associados ao deslocamento dos itens entre os setores. Com base nas melhores práticas de distribuição interna de materiais, assinale a alternativa correta.

- ④ Utilizar um sistema de classificação para priorizar a entrega de itens críticos ou com maior demanda.
- ② Priorizar a distribuição de materiais com base na ordem de chegada das solicitações, independentemente da criticidade dos itens.
- ③ Estabelecer rotas fixas de distribuição, mesmo que as demandas variem ao longo do tempo.
- ① Realizar a distribuição manual de materiais, sem o auxílio de tecnologia, para reduzir custos.
- ⑤ Manter estoques descentralizados em cada setor para evitar a necessidade de redistribuição.

**■ Questão 64**

Uma organização está avaliando os critérios para realizar o tombamento e o inventário de seus bens patrimoniais, buscando maior controle e transparência no uso dos recursos públicos. Com base na gestão patrimonial, assinale a alternativa que descreve corretamente uma prática adequada ao tombamento e inventário de bens.

- ④ Realizar o tombamento apenas para bens de alto valor financeiro, excluindo bens de uso diário.
- ⑥ Atualizar os registros de tombamento apenas em casos de alienação ou baixa de bens.
- ③ Delegar a realização do inventário exclusivamente à equipe de manutenção.
- ① Incluir todas as informações necessárias, como descrição, localização e valor do bem, no momento do tombamento.
- ⑤ Substituir o tombamento por registros genéricos, sem identificação detalhada de cada bem.

**■ Questão 65**

Uma instituição pública está desenvolvendo um arranjo físico (layout) para seu novo armazém, visando maximizar o espaço e melhorar o fluxo de materiais. Com base nos princípios de layout de armazenagem, assinale a alternativa que representa uma prática recomendada.

- ④ Adotar uma configuração que minimize a distância percorrida pelos operadores entre os itens mais requisitados.

- ④ Posicionar os itens mais pesados e volumosos nas prateleiras superiores para facilitar o uso do espaço inferior.
- ③ Projeter corredores estreitos para aumentar a capacidade de armazenamento, mesmo que dificulte a movimentação de empilhadeiras.
- ④ Manter o layout fixo e sem alterações, mesmo que as necessidades de armazenagem mudem ao longo do tempo.
- ⑤ Concentrar itens similares em áreas distintas para evitar confusões durante o picking.

**■ Questão 66**

Uma organização pública está revisando sua política de depreciação de bens patrimoniais para garantir maior precisão nos relatórios contábeis e maior aderência às normas legais. Com base nos conceitos de depreciação de bens, assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada.

- ④ Registrar a depreciação apenas para bens de consumo imediato, como materiais de escritório.
- ③ Realizar o cálculo da depreciação considerando a vida útil estimada e o valor residual de cada bem.
- ④ Estabelecer taxas de depreciação fixas para todos os bens, independentemente de sua natureza ou vida útil.
- ⑤ Excluir os bens imóveis do processo de depreciação, pois não sofrem desgaste ao longo do tempo.
- ④ Utilizar a depreciação como critério único para decidir a alienação de bens patrimoniais.

**Redação Oficial**

Letícia Bastos

**■ Questão 67**

A respeito da conceituação de redação oficial, é correto afirmar que:

- ④ a redação oficial é o meio pelo qual a administração pública se comunica com cidadãos, outros órgãos ou entidades, devendo ser regida pelos princípios da clareza, objetividade, formalidade e impessoalidade.
- ③ a subjetividade na redação oficial é permitida em comunicações informais entre servidores, desde que mantida a formalidade do texto.
- ④ a linguagem empregada nos textos oficiais pode variar em tom e formalidade, dependendo do público-alvo e do tipo de documento emitido.
- ③ na redação oficial, o uso de expressões coloquiais é permitido quando estas facilitam a compreensão do destinatário, em especial na comunicação com o público geral.
- ④ os princípios que norteiam a redação oficial incluem clareza e objetividade, mas a impessoalidade pode ser flexibilizada quando o documento é assinado por uma autoridade de destaque.

**Questão 68**

Sobre as características textuais da redação oficial, analise as alternativas abaixo e assinale a correta.

- Ⓐ A redação oficial deve ser regida pelos princípios da objetividade e da clareza, o que significa que o texto deve transmitir a mensagem de forma direta, sem rodeios ou informações desnecessárias.
- Ⓑ A concisão é uma característica desejável na redação oficial, mas pode ser sacrificada em prol de uma linguagem mais elaborada, visando demonstrar erudição e sofisticação.
- Ⓒ A imparcialidade na redação oficial permite que o emissor expresse opiniões, desde que alinhadas com os interesses institucionais.
- Ⓓ A clareza na redação oficial pode ser flexibilizada em documentos internos, já que o público-alvo são servidores públicos familiarizados com a linguagem administrativa.
- Ⓔ A uniformidade é uma característica essencial da redação oficial, mas admite variações regionais e setoriais, desde que essas variações sejam compreensíveis ao destinatário.

**Questão 69**

Acerca da adequação linguística na redação oficial, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa correta.

- Ⓐ O uso de estrangeirismos na redação oficial é incentivado quando não há tradução equivalente no português, mesmo que o termo seja de difícil compreensão para o destinatário.
- Ⓑ A linguagem na redação oficial deve ser formal, clara e precisa, evitando ambiguidades e expressões de uso coloquial, independentemente do perfil do destinatário.
- Ⓒ Na redação oficial, a utilização de pronomes de tratamento é opcional, podendo ser substituída por formas diretas que identifiquem o cargo ou função do destinatário.
- Ⓓ A formalidade exigida na redação oficial admite o uso de gírias e jargões técnicos, desde que estes facilitem a compreensão do texto por públicos especializados.
- Ⓔ É admissível a inclusão de opiniões subjetivas na redação oficial quando o emissor deseja justificar decisões administrativas de maior impacto.

**Questão 70**

Sobre os tipos de documentos oficiais previstos no Manual de Redação da Presidência da República, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- Ⓐ O memorando é utilizado exclusivamente para comunicações de caráter sigiloso entre órgãos da administração pública.
- Ⓑ O aviso é utilizado para comunicações formais entre órgãos da mesma esfera administrativa e dirigido exclusivamente a servidores.
- Ⓒ A carta é um documento oficial obrigatório em todas as comunicações externas de órgãos públicos com organizações internacionais.
- Ⓓ O ofício é um documento de comunicação formal utilizado tanto para tratar de assuntos internos quanto externos à administração pública, podendo ser endereçado a autoridades ou particulares.
- Ⓔ A exposição de motivos tem como principal característica a comunicação interna entre órgãos da administração pública com fins exclusivamente consultivos.

**Discursiva****Letícia Bastos**

“A licitação pública é um dos instrumentos fundamentais para assegurar a economicidade, a eficiência e a isonomia na contratação de bens e serviços pelo poder público. No entanto, o processo licitatório enfrenta desafios como a morosidade, o risco de fraudes e o desconhecimento técnico por parte dos gestores. Modalidades como pregão, concorrência e tomada de preços, além de mecanismos de dispensa e inexigibilidade, foram desenvolvidas para atender às diversas demandas da administração pública, cada qual com suas especificidades e regras. A correta utilização desses mecanismos é essencial para garantir a transparência e a boa gestão dos recursos públicos.”

*AUTOR DESCONHECIDO. A licitação pública no Brasil: desafios e oportunidades. Disponível em: <https://www.exemplo.com/licitação-publica>. Acesso em: 13 jan. 2025.*

Sendo o texto acima unicamente motivador, redija um texto dissertativo em que você aborde, necessariamente, os seguintes assuntos:

1. Explique os critérios que diferenciam as modalidades de licitação pública, como pregão, concorrência e tomada de preços, e analise como a escolha incorreta pode impactar a eficiência administrativa. [Valor: 7,00 pontos]
2. Discorra sobre as situações que permitem a dispensa e a inexigibilidade de licitação, destacando as diferenças entre esses institutos e os riscos associados ao seu uso inadequado. [Valor: 6,00 pontos]
3. Analise como ferramentas digitais, como o SICAF, podem contribuir para a transparência e a eficiência nos processos licitatórios, considerando os desafios enfrentados pela administração pública. [Valor: 6,00 pontos]

**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**  
**1º SIMULADO**  
**AGENTE DE SUPORTE AO NEGÓCIO – ESPECIALIDADE:**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (PÓS-EDITAL)**

GABARITO

# ASSINATURA ILIMITADA X

Mude de vida. Garanta seu futuro com a melhor plataforma de estudos para concurso público.

A realização do seu sonho merece um investimento de qualidade. Não desperdice tempo, dinheiro e energia. Invista no seu sucesso, no seu futuro e na sua realização profissional. Assine AGORA a melhor e mais completa plataforma de ensino para concursos públicos. Sua nomeação na palma da sua mão com a Assinatura Ilimitada X do Gran.



## FACILITE SEUS ESTUDOS:

rotas de aprovação, mapas mentais, resumos e exercícios irão te guiar por um caminho mais simples e rápido.



## TUDO NO SEU TEMPO E ESPAÇO:

faça o download de videoaulas e de PDFs e estude onde e quando você quiser e puder.



## VOCÊ NÃO ESTÁ SOZINHO:

mentorias diárias, ao vivo, e fórum de dúvidas não te deixarão só nesta caminhada.



## TUDO DE NOVO QUANTAS VEZES VOCÊ QUISER:

quantas vezes você quiser, quantas vezes você precisar, estude com o material mais atualizado e de melhor qualidade do mercado.



## NÚMEROS GRANDES:

milhares de alunos aprovados, mais de 3 milhões de questões, mais de 35 mil cursos e centenas de professores para te ajudar a passar.



## TUDO NA SUA MÃO:

só a Assinatura Ilimitada oferece, de forma livre e gratuita: Gran Questões, Gerenciador de Estudos, Audiobooks e muito mais!

**Contato para vendas:**

(61) 99884-6348 | De segunda a quinta até as 22h e sexta até as 21h.



Quero ser assinante  
ilimitado agora